

| | |
|--|---|
| Datum: | 04.11.2019 |
| Ort: | AStA-Büro |
| Anwesende: | Marco Wöhrstein, Fabian Suske, Seline Pade, Marty Fritz, Marcel Schnabel, Jakob Schwehn, Sam Weiler, Jasin Aferkou, Carsten Pokluda, Marcel Esly, Patrick Schneider |
| Gäste: | Felix Nagy (IWI), Philippe Heubüschl (IWI), Fabian Bücher (W), Felix Hausschmid (MMT), Joel Paz (W), Nils Fiedler (W) |
| Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn: | 8 |
| Sitzungsleitung: | Marco Wöhrstein |
| Protokollant: | Fabian Bücher |
| Sitzungsdauer: | Beginn: 17:35 Uhr, Ende 19:05 Uhr |

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten sind die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

Top 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

2 Vorstände und 6 Referenten sind anwesend, -> beschlussfähig

Top 2: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird genehmigt.

Top 3: Post, E-Mail

- Die Anträge für den Raumzugang zum AStA-Büro werden an die Referenten verteilt.
- Der Bibliotheksausschuss braucht neue Mitglieder.
- Uninow erhält eine Absage, die Marco noch verfassen wird, da das Angebot nicht den Vorstellungen des AStA entspricht.
- KA-Asten Treffen findet am 13.11.19 um 18:00 Uhr statt.
- Besetzung StuPa-Ausschüsse Amtsperiode 19/20
 - o Für Satzungsausschuss haben sich Marco Wöhrstein und Marcel Schnabel gemeldet.
 - o Für Personalausschuss haben sich Carsten Pokluda, Patrick Schneider und Marcel Esly gemeldet.
 - o Für Haushaltsausschuss haben sich Patrick Schneider und Marco Wöhrstein gemeldet.

Top 4: Termine To-Do

- Das International Dinner findet am 18.11.2019 statt.
 - o Es werden noch Helfer benötigt.
- Campustag
 - o Marco fügt die Veranstaltung im Trello hinzu.
 - o Es werden noch dringend Helfer gesucht.
 - Helfer bekommen voraussichtlich zwei Gratisgetränke und ein kostenloses Essen
- Die lange Schreibnacht findet am 11.11.19 statt. Seline schickt eine Helferliste über Whatsapp.
- Das Arbeitswochenende findet am 23.11.19 ab 10:00 Uhr statt.
 - o Plan: AStA-Büro und AStA-Lager (A- und B-Bau) aufräumen, Pfand wegbringen
- Weihnachtsfeier am 06.12.19 um 18:00 Uhr
 - o Es wird eine Doodle erstellt, in die sich alle Teilnehmer eintragen können.
 - o Marco lädt zusätzlichen die Haushaltsbeauftragten und ehemalige AStAner ein.
 - o Zusagen bis 22.11.19
- DGNDS am 14.11.19
 - o Vorverkauf von Tickets im AStA.
- Infostand Bonding am 26.11.19



- Aufbau um 08:00 Uhr
- Der Stand ist bis 17:00 Uhr aufgebaut.
- Seline und Martin helfen bei der Organisation.

Top 5: Bericht StuPa / IZ-Semestergespräch

- Es wurden die StuPa- und AStA-Ämter gewählt bzw. besetzt.
- IZ-Semestergespräch
 - Kooperation mit Uni Konstanz
 - Vorstellung HsKA Open

Top 6: Hochschulfinanzierung

- Dieser Top wird vertagt, da Tobias Hartmann aufgrund von Krankheit an der Sitzung nicht teilnehmen kann.

Top 7: Klausurtagung vom 21.11.19 – 22.11.19

- Es werden entsendet: Fabian Suske, Marco Wöhrstein, Tobias Hartmann, Marcel Esly.

Top 8: Anliegen Fachschaften

- Die Fachschaft IMM beantragt eine Erhöhung des Haushaltstitels Dienstreisen um 2.000€ für den Haushalt 2020, um die Teilnahme von Studierenden des Studiengangs KMMM an einer Konferenz in Japan zu bezuschussen.
 - Abstimmung:
 - Ja: 2
 - Nein: 1
 - Enthaltungen: 5

Top 9: Anschaffungen

- Es werden noch zwei Angebote für die Ausschreibung der Webseite benötigt.
- Marco und Fabian haben Angebote für Tische und Stühle eingeholt.
 - Der AStA beschließt ein Budget von 1.200€ für Tische.
 - Der AStA beschließt ein Budget von 1.000€ für Stühle.
- AStA-Kleidung
 - Evtl. personalisierte AStA-Kleidung über Sponsoring
- Der AStA beschließt einstimmig ein Budget von 650€ für eine Musikanlage.
- Marco stellt die Idee eines hochschulweiten Biers für AStA und Fachschaften vor.
- Carsten kümmert sich um die Anschaffung einer Zapfanlage.

Top 10: Was wollen wir dieses Semester erreichen?

- Anstreben einer Kooperation zwischen AStA und Fit In
- Hochschulübergreifende Veranstaltungen
- Fabian und Sam organisieren das Sommerfest
 - Von jeder Fachschaft sollte eine Person als Unterstützung bei der Organisation helfen
 - Termin Orgatreffen ist voraussichtlich dienstags

Top 11: Sonstiges

- Wer ein Druckprofil für den Schwarz-Weiß-Drucker haben will, meldet sich bei Patrick.
- Wenn AStA-Equipment oder ein Schlüssel ausgeliehen wird, muss man sich in die Leihlisten eintragen.
 - Marco erstellt eine Leihliste für die Schlüssel.
- Der AStA besitzt nun Terminkalender für Veranstaltungen.
- Kulturreise nach Esslingen bzw. Stuttgart
 - Marco schickt, wenn die Planung abgeschlossen ist, eine Doodle-Umfrage in die FSK-Gruppe.



gez.

Protokoll

Sitzungsleitung

