

**Datum:** 09.12.2019  
**Ort:** AStA-Büro

**Anwesende:** Marco Wöhrstein, Tobias Hartmann, Fabian Suske, Jonas Burkhard, Marcel Schnabel, Jakob Schwehn, Jasin Aferkou, Daniel Baumgärtner, Marcel Esly, Katharina Helmstätter, Patrick Schneider, Philippe Heubüschl, Steffen Körl, Joel Paz

**Gäste:** Maxi Stettner (W), Felix Hausschmid (MMT), Kevin Marwell (AB), Felix Elsner (IWI), Niklas Küchen (IWI), Aziz Mamozaï (IWI), David Nuber (EIT), Fabian Bücher (W), Philip Niemczyk (W), Sibille Weis (IWI)

**Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 10

**Sitzungsleitung:** Marco Wöhrstein  
**Protokollant:** Sibille Weis

**Sitzungsdauer:** 17:32 Uhr bis 19:10Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge ( Ja / Nein / Enthaltung ) aufgeführt. Bei mehreren Varianten sind die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## Top 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

6 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend, somit 10 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## Top 2: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## Top 3: Post, E-Mail

- Bonding hat Terminkalender 2020 Jahr zugesendet, Firmenkontaktmesse 22. - 23.01.20
- Vervollständigung der Referenten-Mail-Liste

## Top 4: Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
12.12.2019	Kickerturnier	Noch nicht genug Anmeldungen, Fachschaften sollen sich kümmern, da FSK Veranstaltung, Getränkebestellungen der FS sollten bis morgen 10.12.2019 an Jonas gehen!
13.12.2019	Sitzung und Weihnachtsfeier KAAsTen	Marcel E.: Sitzung bei uns ist in Ordnung, Einladungen per Mail werden von ihm gesendet an KAAsTen und AStA-Verteiler, Sitzung und anschließend gemütliches Zusammensitzen, Glühwein wird Mittwoch besorgt von Marco und Sibille
11.12.2019	Glühweinverkauf W	
09.-13.12.2019	Studikneipe W	Marco trägt Verantwortung, bei ungeputztem Hinterlassen des Raumes werden weitere Veranstaltungen gecancelt
17.12.2019	Studikneipe EIT meets IWI	Marcel E. hat alle Unterlagen an Marco gesendet, Marco kümmert sich um die Anmeldung
18.12.2019	Glühweinverkauf EIT	

10.01.2020	Brauereiführung Alpirsbacher	Anmeldung nach wie vor bei Marco, Abend-Reservierung in Freudenstadt macht Marco
22.-23.01.2020	Bonding Firmen Kontaktmesse	

- Erste-Hilfe Schulung Januar 2020
- News Schlittschuhlaufen  
Heute letzte mögliche Anmeldung, Jasin hat Unterlagen für die Beantragung.
- News VoBeWo Wintersemester 20/21: Neue Hütte  
Hütte war gebucht, jedoch falsches Wochenende, da Vorlesungsbeginn eine Woche früher (28.09.20) als geplant, **viele Hütten jetzt schon ausgebucht!!**  
Alternativvorschlag: Paul-Blessing-Hütte in 73268 Erkenbrechtsweiler, Bestätigung steht noch aus  
Vorschlag der Alternativhütte wurde einstimmig angenommen.
- Trello mit Terminen anlegen, damit bessere Koordination möglich wird und es weniger Terminüberschneidungen gibt.

## Top 5: Bestätigung neue Referenten

- Maxi Stettner wird zur neuen stellvertretenden Referentin für Inneres ernannt (ohne Einwände), wird an das StuPa weitergeleitet.
- Philip Niemczyk wird zum neuen stellvertretenden Referenten für Sport ernannt (ohne Einwände), wird an das StuPa weitergeleitet.

## Top 6: Anerkennung des FFIWI e.V.

- "Förderverein der Fachschaft IWI e.V." soll von ASTA/VS als Studentische Vereinigung an der HsKA anerkannt werden (ersetzt den "Förderverein der Fachschaft WI e.V.").
- Vereine werden nicht benötigt, Privathaftpflicht für jeden Studierenden als Mitglied, Veranstaltungen, die nicht ordentlich laufen, können vom Rechnungshof angemahnt werden, Arbeit im AStA (für Feste) wäre auch bei Verein notwendig, diese wird jedoch oft vernachlässigt.
- Kein Nachteil für uns, wenn IWI einen Verein hat, da sie selbst allein verantwortlich sind.
- Wenn IWI nicht anerkannt wird, sollten alle Fachschaften gleich behandelt werden --> alle Vereine aufgelöst, Vorteil von Vereinen ist weniger Bürokratie, vor allem bei kleinen Anschaffungen.
- Inwiefern sind wir für Vereine verantwortlich, wenn wir sie anerkennen?  
--> Gar nicht, sie sind komplett unabhängig von der VS.
- Muss erneut klar kommuniziert werden: Solange Finanzen über AStA und VS laufen ist alles geregelt, bei Verein ist die Verantwortung bei den Mitgliedern, wird gemacht von Fabian Suske.
- Abstimmung (6 / 1 / 1), Verein wird als Studentische Vereinigung an der HsKA anerkannt.

## Top 7: BARMER Gesundheitsaktion

- Gespräch mit Marco und Patrick
- Im Gespräch sind mehrere gemeinsame Aktionen, die kostentechnisch von der BARMER übernommen werden:
  - Gesundheitsautomat (mit verschiedenen interaktiven Spielen)
  - Allgemeine Umfrage „Was wollen Studierende?“
  - Aktion gemeinsam mit PSK Lions (Basketballkorb,...) mit Umfrage an Studis, kostenlose Smoothie-Bar.
  - Mobile Küche im LKW mit Fernsehkoch (kostenloses Essen für Studierende)
- Eventuell thematisch passender Verkauf von AStA organisiert, wird vertagt auf wenn Termin feststeht.
- Allgemeines Stimmungsbild ist positiv, für uns kein Mehraufwand, Marco stellt Anfrage ans GM.
- Termin ca. 2-3 Wochen nach Beginn Sommersemester 2020, wird später festgelegt.



## Top 8: Anliegen Fachschaften

- Campusbier:  
Infoveranstaltung mit Fabian S. für FSen am 10.12.2019 um 13 Uhr,
  - Einmalige Mindestabnahme von 400 Kästen, damit eigenes Logo aufgedruckt wird.
  - Mindestens Jahresvertrag (mit 1 Jahr Verlängerung, damit Logodruck-Kosten übernommen werden), 3 Monate Kündigungsfrist --> entsprechende Verträge zur Abnahme müssen mit den FSen abgeschlossen werden.
  - Preis noch nicht fertig verhandelt, zugesicherter Maximalpreis liegt bei 14,25 Euro/Kasten.
  - Möglichkeit für fünf statt sechs Lieferungen pro Jahr (Sommerferien können also ausgelassen werden), Sonderlieferungen nach Vereinbarung möglich.
  - Evtl. Abnahme von Verbindungen im Umkreis, um Mindestabnahme sicherzustellen, Steffen fragt.
  - Ob FSen gewillt sind, so viel Bier abzunehmen, wird bis nächste Woche von Fabian S. geklärt
- Infoveranstaltung an Fachschaften zum Thema "Veranstaltungen organisieren":  
Termin immer möglichst zeitnah zur Wahl der neuen FS-Financer, wird von Marco bis nächste Woche festgelegt.
- Organisation O-Phase:  
Felix schickt Mail an Fachschaften mit Infos und Termin für Infoveranstaltung zum Thema "O-Phase veranstalten", um geregelte Organisation sicherzustellen:
  - FSen sollen sich untereinander absprechen, damit Veranstaltungen zeitnah zusammenliegen.
  - Wochenende soll nicht mit Veranstaltungen belegt werden, außer Vorstand nimmt Verantwortung freiwillig auf sich.
  - Anträge sollen von Felix gesammelt und ko-ordiniert an Herrn Kurzal weitergeleitet werden.

## Top 9: Anschaffungen

- News Zapfanlage
- News Monitore
- Offene Anschaffungen vom 25.03.19 nicht umgesetzt, angedacht war Willkommensecke im vorderen Teil des Raums, Gesamtkonzept AStA-Raum gewünscht, Jonas zeichnet Raumeinteilung.
- Offene Anschaffung vom 29.04.19: Zentrierständer Fahrradwerkstatt wird umgesetzt von Felix Hausschmid.
- Zwischendecke zwischen den zwei Schrankwänden im Arbeitsbereich,  
Vorteil: ordentliche Beleuchtung für separate Arbeitsplätze und mehr Stauraum;  
Problem: Brandschutzmelder, wird geklärt von Fabian S. und Marcel E.  
Absprache mit Tanja unbedingt notwendig;  
Fabian S., Jonas, David, Athenal, Jasin, Felix, Niklas bieten Hilfe an.  
Allgemeines Stimmungsbild positiv, wird vertagt auf nächste Woche, Fabian S. kümmert sich um Zeichnungen.
- Bindemaschine Angebote von Zoe, wird vertagt auf nächste Woche.
- Lichttechnik Fabian S.: Budget ist vorhanden, frühestens nach nächster StuPa Sitzung möglich, wird vertagt auf nächste Woche.
- Anschaffung AStA-Patches: wird von Tanja bestellt, Budget war bereits festgelegt.
- Sportgeräte wurden 2018/19 zur Beschaffung beschlossen, jedoch nie angeschafft:
  - Kicker soll für AStA nicht angeschafft werden.
  - Tischtennisplatte ist zu groß.
  - Badminton-Netz wird vertagt auf nächste Woche, Jasin schaut, ob altes Netz intakt ist.
  - Slackline wird besorgt, Jasin kümmert sich um Angebote.

## Top 10: Sonstiges



- Leihliste:  
digitale Leihliste muss klarere, konkretere Ziele haben  
➔ Arbeitskreis Leihliste: Jakob, Niklas, Jasin, Tobias, Marco
- Was soll verliehen werden? Wird vertagt auf nächste Woche, Carsten sollte dafür anwesend sein.
- Ordnung/Putzplan AStA-Raum:
  - Tisch wird sauber verlassen, jeder räumt seinen Kram weg.
  - Idee: Montag vor der Sitzung halbe Stunde putzen.
  - bei Abendveranstaltungen soll eigentlich am gleichen Abend noch geputzt werden.
  - Reinigungskraft der HS putzt Montag, Mittwoch, Freitag um 6 Uhr; wenn Personen im Raum schlafen, darf sie nicht reinigen. Wenn Flächen, Boden etc. frei sind, reinigt sie gerne alles. Mülleimer leert sie, separate Müllbeutel müssen selbst weggebracht werden.
  - Ein Mülleimer fehlt, Ersatz wird angefragt von Patrick; eventuell zusätzliche Papiertonne, wird vertagt auf nächste Woche.
  - Dreckige Geschirrtücher werden unter der Spüle gesammelt, sollen bei Gelegenheit von jedem mal zum Waschen mitgenommen werden.
  
- Allgemein muss vermehrt darauf geachtet werden, dass alle Türen verschlossen und Lichter ausgeschaltet sind.
- Resumé Weihnachtsfeier: war gut.
- Resumé: Exkursion Esslinger Weihnachtsmarkt: eventuell nächstes Mal kürzer ansetzen, mehr Werbung, damit alle Studierenden erreicht werden --> Bus war eigentlich nicht voll genug.
- Sportgeräte sollen mehr beworben werden, vor allem im Frühling, damit Angebot besser genutzt wird.

gez.

\_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung

