

**Datum:** 13. Januar 2020  
**Ort:** AStA-Büro

**Anwesende:** Marco Wöhrstein, Fabian Suske, Marcel Esly, Sam Weiler, Jasin Aferkou, Katharina Helmstätter, Seline Pade, Jakob Schwehn, Daniel Baumgärtner, Carsten Pokluda, Joel Paz, Steffen Körl, Philippe Heubüschl

**Gäste:** Sibille Weis (IWI), Felix Elsner (IWI), Niklas Küchen (IWI), David Nuber (EIT), Fabian Bücher (W), Kevin Marwell (AB)

**Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 9

**Sitzungsleitung:** Marco Wöhrstein  
**Protokollantin:** Sibille Weis

**Sitzungsdauer:** 17:30 Uhr bis 18:38 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge ( Ja / Nein / Enthaltung ) aufgeführt. Bei mehreren Varianten sind die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## Top 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

2 von 4 Vorständen anwesend, 9 Stimmberechtigte, Beschlussfähigkeit erreicht.

## Top 2: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## Top 3: Post, E-Mail

- TIN-Hochschulvernetzung  
Einladung zu transemanzipatorischer Vernetzungsveranstaltung im März.
- Florian Fringer  
Angebot zur Rechnungsprüfung, wird von Marco an die Haushaltsbeauftragten weitergeleitet.
- Grüne Fraktion Karlsruhe  
Einladung zu Diskussion über Hochschulfinanzierungsvertrag am 04. Februar.

## Top 4: Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
14.01.	O-Phasen-Treffen	13.00 Uhr im AStA-Büro, Interessierte und O-Phasen-Organisatoren der FS sind eingeladen
16.01.	AStA-Kino	Herr der Ringe - Die Gefährten
06.-08.03.	VoBeWo Sommersemester 2020	Marco reserviert Stadtmobile; Programm stellt Marco zusammen, wer Ideen im Kreis Oppenau hat kann sich bei Marco melden; Philippe gestaltet Flyer, Anmeldung im AStA-Büro möglich

## Top 5: Erstsemester-Heft

- Jasin erklärt sich bereit die Änderungen zu übernehmen, Marco schickt den Kontakt weiter.
- Marco arbeitet mit ihm gemeinsam die Inhalte aus.

## Top 6: Neue Aufgaben für das nächste Semester

- Kino-Referat:
  - o Katharina und Philippe üben ihr Amt weiterhin aus, jedoch in geringerem Maß und wünschen sich Unterstützung.
  - o Joel erklärt sich bereit zu helfen.
- Abgabe Social-Media-Tätigkeiten:
  - o Fabian S. fragt bei IMM nach Leuten, die Interesse haben.
  - o Aufgaben: FS-Posts reposten, eigene Aktionen dokumentieren, Veranstaltungen promoten.
  - o „Richtlinien“ müssten festgelegt werden.
  - o Marcel E. schlägt vor, dass mehrere Leute den Login bekommen, um mehr Aktivität zu erzeugen.
  - o Jasin, Marcel E., Marco und Katharina gründen dazu einen Arbeitskreis.

## Top 7: Ersti-Party

- Der AStA beschließt, wie im vergangenen Semester, wieder eine Ersti-Party im Club "Die Stadtmitte" zu veranstalten.
- Termin 26. März wird angefragt.
- Felix als O-Phasen-Beauftragter kümmert sich um die Organisation, hält Rücksprache mit Zoe.
- Felix spricht mit den FSen ab, ob Karten während der O-Phase verkauft werden.
- Rahmenbedingungen sollten frühzeitig festgelegt werden, damit die FSen Infos bekommen.
- Organisatorisches wird auf dem VoBeWo geklärt.
- Anregungen: Vorglühen besser organisieren, eventuell unten vor der Cafeteria.

## Top 8: Anliegen Fachschaften

- Infoveranstaltung für Fachschaften, Termin:
  - o für Vorstände und Finanzer
  - o Marco kümmert sich im neuen Semester um einen Termin.

## Top 9: Anschaffungen

- News Zapfanlage: Budget und Produkte sind bereits beschlossen. Carsten teilt die angedachten Produkte dem AStA mit, wenn er nächstes Semester nicht anwesend ist.
- News Monitore: Angebote von Fabian S. verschickt.
- News Bindemaschine: verschoben, da Zoe nicht da ist.
- News Mülleimer: muss durch die Haushaltsbeauftragte bestätigt werden.
- News Kulturschrank: -
- News Lichtenanlage: vertagt, Angebote etc. sind erledigt, muss im neuen Semester durch die Haushaltsbeauftragte freigegeben werden.
- News Magnete: Die ursprünglichen Ideen waren nicht praktikabel, Budget müsste von 70 auf 270€ für 300 Stück erhöht werden. Budget von 270€ wurde einstimmig beschlossen.
- Slackline: Budget von 150€ brutto ist einstimmig beschlossen worden.
- AStA-Teekanne: 50€ Budget einstimmig beschlossen.
- Metall-Bohraufsätze sowie Holz-Bohraufsätze: Gesamtbudget von 50€ wurde einstimmig beschlossen. Fabian S. kümmert sich um Antrag und Besorgung.
- Bosch Stichsäge: Budget von 350€ wurde einstimmig beschlossen. Fabian S. kümmert sich um Angebote und Besorgung.
- Action-Cam für Partys/Imagefilme: Budget von 400€ für DJI Osmon wurde einstimmig beschlossen. Fabian S. kümmert sich um Antrag, Angebote und Besorgung.

## Top 10: Sonstiges

- Mitarbeiter Lounge:
  - o Konferenzräume (A001/002) würden dem AStA nicht mehr zur Verfügung stehen.
  - o Veranstaltungen wie International Dinner, Fachschafts-/HS-Gruppen-Aktionen (DKMS-Typisierung, ...), könnten nicht mehr in den Räumen stattfinden, bis jetzt gibt es keinen Ersatz.
  - o Fabian S., Daniel, Marco und Marcel E. sprechen mit Herrn Quint, fragen nach Ersatz und berichten.



- Einstellungen von Tanjas Bürostuhl nicht verstellen.
- Erste Sitzung im neuen Semester: Wird am VoBeWo geklärt.
- Daniel plant International Dinner in den ersten Semesterwochen (zwischen Woche 4 und 6): Zwei Helfer gesucht.
- Ersti-Begrüßung
  - o Überlegung, ob größere Gruppe bei der Begrüßung auftritt --> Idee: Jedes Referat wird vorgestellt.
  - o Werbung für Ersti-Fest in der "Stadtmitte"
  - o Taschen könnten bei Rektoratsbegrüßung oder bei Campusführung verteilt werden.
  - o Vorbereitung/Ausarbeitung wird vertagt aufs VoBeWo.

—  
gez.

\_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung

