

Datum: 03. Juni 2020
Ort: online

Anwesende: Marco Wöhrstein, Sibille Weis, Fabian Suske, Daniel Baumgärtner, Joel Paz, Katharina Helmstätter, Marcel Esly, Philippe Heubüschl, Sam Weiler, Seline Pade, Steffen Körl

Gäste: Felix Elsner (IWI), Felix Hausschmid (MMT), Kevin Marwell (AB), Marcel Rettig (IWI), Nicolai Geörg (IWI)

Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn: 9 von 12

Sitzungsleitung: Marco Wöhrstein
Protokollant: Sibille Weis

Sitzungsdauer: 20:12 Uhr bis 21:13 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

6 von 8 Referenten, 3 von 4 Vorständen anwesend, somit 9 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- News DKMS-Online-Registrierungsaktion FS IMM, Aktion findet Anklang, weiterhin Werbung auf IG wird von Sibille erledigt.
- Vertreterversammlung des Studierendenwerks am 21. Juli 2020
 - o Neue studentische Mitglieder und Vertreter gesucht (Zeitraum: 15. Oktober 2020 bis 14. Oktober 2021)
 - o Sibille, Daniel und Felix H. lassen sich aufstellen.
 - o Marcel E., Fabian und Marco übernehmen die Vertretung.
- Einladung zum KAASTen am 05. Juni 2020
Sibille, Marcel E. und Jasin nehmen teil, Sibille gibt Jasin Bescheid.
- Einladung zur LAK am 14. Juni 2020
 - o Wichtig: Anmeldung bis zum 10. Juni!!
 - o Anträge für Tops bis 07. Juni per Mail einreichen
 - o Seline und Marco nehmen teil, Marco meldet beide per Mail an.
- Termine LAK
 - o Sibille kümmert sich um AK Klima und Umwelt.

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
25.05.-14.06.	DKMS IMM	
20.06.	Campustag (virtuell)	

5. Bericht AK Konstituierung Kick-Off Meeting

- verschoben auf nächste Woche, Jasin fehlt.

6. Anschaffungen

- Pavillon
 - o 6x6 m kleineres Modell (ca. 4.000€)
 - o 10x6 m größeres Modell
 - o Größeres Modell kommt für uns eher in Frage, um bei FS auszuhelfen, Fabian schaut sich nochmal nach Angeboten um.
- Nebelmaschine
 - o größere Maschinen um den Bereich vor der Cafeteria für Studikneipe etc. zu nutzen.
 - o Budget von 1.600€ einstimmig beschlossen.
- Bubble Soccer
 - o Kosten pro Stück ca. 300-400€ + Pumpen für 400€, 800€/Stück --> Budget von 3.500 Euro wird von uns als zu hoch für „Spaßaktion“ und O-Phase angesehen.
- CEE Kabel
 - o Starkstromkabel
 - o Gewisser Grundvorrat (4x 5 m, 2x 10 m, 1x 20 m Kabel)
 - o Grund:
 - Stromanschluss für Glühwein/Waffelverkäufe der FSen
 - bei Veranstaltungen benutzen, um Sicherungen zu entlasten
 - Anschlüsse sind auf dem Campus vorhanden, Breakout Boxen sind bereits vorhanden.

Budget von 250€ einstimmig beschlossen.

- Ideen zum Abbau von Rücklagen:
 - o Menschentischkicker Plastik, Aufpumpen ab 3.000€
 - o Plane zum Abdecken des „Lochs“ vor dem A-Bau, um Fläche regenfest zu machen
 - müsste auf jeden Fall feuerfest sein
 - Fabian wendet sich an Frau Volk wegen Genehmigung durch GM.
 - Marcel R. sucht Angebote.
 - o Laser und Laserbeauftragte mit Schein
Wir warten die nächste Party ab und schauen dann, ob Laser noch dringend notwendig sind.

7. Anliegen Fachschaften

- keine

8. Sonstiges

- Notfall Stipendium (Uni Heidelberg/LAK)
 - o Heidelberg hat sich noch nicht zurückgemeldet.
 - o Laut HHB sind momentan keine Mittel dafür vorgesehen, müsste nachbeantragt werden.
 - o Ist in Finanzordnung nicht vorgesehen --> bräuchten Kommission mit eigener Satzung und Mitgliedern, die mit Frau Wagner abgestimmt werden müsste --> für Corona vermutlich bis dahin nicht mehr notwendig.
 - o unkompliziertes Notfallstipendium für drei Monate grundsätzlich auch ohne Corona möglich.
 - o Frage, ob sich Verantwortliche und Organisator/-innen finden.
- DGUV V3 Prüfungsstatus
 - o Prüfung wird zwischen Juli und September durchgeführt.
 - o Zwei Wochen vorher bekommen wir Bescheid.



- Sämtliche elektrischen Geräte mit Netzteil sollten hierfür an einem zentralen Ort gesammelt werden.
- Alle privaten Geräte sollten zu dem Zeitpunkt NICHT in den VS-Räumlichkeiten sein.
- Für den Zeitraum brauchen wir 1 bis 2 Helfer, die die gesamten elektrischen Geräte zusammensammeln.
- News/Ideen zum Erstiheft:
 - Überarbeitung wurde von Jasin an AK gemeldet, wird vertagt auf nächste Woche.
- Infos von Technik/IT:
 - Nächsten Freitag findet das Treffen mit Burak (Ex-Technik-Referent) statt.
- Info HH-Plan:
 - Zuständige HS-Mitarbeiterin ist gerade mit den neuen Verordnungen des Landes beschäftigt, da sie die Umsetzung prüfen muss.
 - Nach Rücksprache mit Fabian am Freitag wird der Haushaltsplan vermutlich bald genehmigt sein.
- Ausstand Justyna/Abschlussfeier:
 - Vertrag läuft bis Ende Juni aus.
 - Angedacht eventuell Abschiedsfeier im kleinen Rahmen nach den Prüfungen, je nach Verordnungen vielleicht auch erst im November.
 - eventuell Alt-AStAner anfragen
 - im Optimalfall im Freien, mit Blumen, Danksagung ...
-

gez.

Protokoll

Sitzungsleitung

