

**Datum:** 15. Juni 2020  
**Ort:** online  
**Anwesende:** Marco Wöhrstein, Fabian Suske, Sibille Weis; Joel Paz, Steffen Körl, Katharina Helmstätter, Carsten Pokluda, Sam Weiler, Marcel Esly, Marcel Schnabel, Philippe Heubüschl, Marty Fritz, Jakob Schwehn, Daniel Baumgärtner, Seline Pade, Jasin Aferkou  
**Gäste:** Felix Hausschmid (MMT), Felix Elsner (IWI), Kevin Marwell (AB), Niklas Küchen (IWI), Christian Heideprim, Maxi Stettner (W)  
**Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 11 von 12  
**Sitzungsleitung:** Marco Wöhrstein  
**Protokollant:** Sibille Weis  
  
**Sitzungsdauer:** 20:07 Uhr bis 21:48 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

8 von 8 Referenten, 3 von 4 Vorständen anwesend, somit 11 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## 3. Post, E-Mail

- Kalender von "Der Timer 2020/2021", wer Interesse hat, kann sich in die beiliegende Liste eintragen.
- Aufruf: Landesweiter DGB Aktionstag am 30. Juni: StudiKAMP Corona, Demos und Aktionen in BW zwecks Corona, Zuschuss, BaFög, usw.
- Studihilft jetzt  
Studentische Demo in Berlin, falls Interesse besteht, kann daran teilgenommen und es können entsprechende Mittel beantragt werden.
- Vorlage Umfrage Studierende zum Sommersemester 2020 ausgehend von LAK (Uni Heidelberg), wird wegen Datenschutz und Weitergabe von Daten nicht durchgeführt.

## 4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
20.06.	Campustag (virtuell)	nichts Neues

## 5. Bericht LAK/Grüner Tisch der Grünen

### Landes-ASten-Konferenz

- Uni Konstanz hatte Idee für Hybridtermin zur nächsten LAK, findet allerdings wieder online am 26.07. statt.
- Vollverschleierungsverbot, Antrag wird eingebracht
- Einrichtung AK Corona, HS Mannheim möchte AK gründen. Es kann im Telegram-Chat teilgenommen werden, entsprechende Mail ist im Postfach.  
Will sich ans MWK wenden (Förderkredite, Hochladen von Vorlesungsdateien,...)

Erster Termin für Meeting: Dienstag, 16.06. um 18:00 Uhr

Es wird vorerst kein Sprecher bestimmt.

- Forderungskatalog ans MWK wegen Corona, Ausarbeitung wird an AK Corona weitergeleitet.
- Antrag zur bundesweiten Rückerstattung des Semestertickets: wird an Andreas Scheuer weitergeleitet.
- Antrag Wahl O Mat für HS-Politikanfragen:  
Noch keine konkrete Vorstellung, Vorschlag wurde jedoch angenommen und wird demnächst umgesetzt.
- StudiKAMPA Corona  
Sprachgewaltige Bilder sollen erzeugt werden, kommen in nächster Zeit konkrete Mails dazu.
- Schwäbische Zeitung möchte Umfragen zu Erstsemestern und höheren Semestern.
- Botschafter Modell zum Thema AK Konstituierung
- AK Umwelt und Klima:  
23.06. um 17:00 Uhr nächstes Treffen, regelmäßige Vernetzungstreffen, genauere Infos kommen noch.
- AK Landesweites Semesterticket:  
Ende Juni gibt es weitere Informationen, gibt nochmal große LAK für Konditionen, Kampagne folgt dann danach, ist in Planung.
- Mitgliedsbeiträge Förderverein werden erstattet.

## Grünen Stammtisch

- Rückerstattung der Semesterbeiträge können Auslandsstudierende nun beantragen, allerdings nur unter sehr bestimmten Bedingungen.
- Heidelberg: Prozentteil des Haushalts wird für Sozialhilfen eingesetzt.
- "Nichtsemester" nicht möglich, weil dann auch keine Prüfungen geschrieben werden könnten.

## 6. WS 20/21

- Infos
  - o Fakultät IWI plant anscheinend hybrides Semester
  - o Frage an HS wie nächstes Semester geplant ist, Marco und Sibille kümmern sich drum.
- O-Phase
  - o Was planen FSen für O-Phase?
  - o Wäre bspw. etwas wie die Kneipentour möglich? (Kleine Gruppen, unter Einhaltung der geltenden Verordnungen)
  - o Planung hängt maßgeblich davon ab, was die Hochschule für nächstes Semester plant (Angebote speziell für Erstis?)
- Besetzung AStA-Referate
  - o Gedanken über mögliche Besetzungen der Ämter
  - o Marco würde für ein Semester kandidieren, allerdings wird dann für das folgende SoSe ein Nachfolger benötigt. Rechtliche Lage für Wechsel nach einem Semester müsste vorab geklärt werden (StuPa-Wahlen).
  - o Katharina Helmstätter möchte gerne ein neues Amt übernehmen  
Philippe würde den ersten Kinoreferenten übernehmen  
--> *Stellvertreter/-in KINOREFERAT WIRD FREI*
  - o Marcel Schnabel ist nächstes Semester noch da, übernächstes nicht, räumt aber gerne das Feld, falls von jemandem Interesse besteht, das Technikreferat zu übernehmen.  
Jakob überlegt sich, ob er sich zutraut auf den ersten Technik-Referenten zu wechseln oder ob er Vertreter bleiben würde.  
Marcel E. überlegt sich, das Amt zu übernehmen  
--> *REFERAT DES INNEREN WÜRDE EVTL. FREI WERDEN*
    - IT soll ohnehin AK-mäßig organisiert werden, da viele Projekte (IT-Masterplan) im nächsten Semester
  - o Jasin ist vermutlich nächstes Semester nicht da, übernächstes Semester schon.  
--> *SPORTREFERAT WIRD FREI*  
Katharina würde gerne Sport übernehmen.

- Felix Flaherty hätte wahrscheinlich nach wie vor Interesse am Sportreferat.  
Philip N. wird vermutlich auch den Vertreter abgeben.
- Steffen gibt das Amt ab, Carsten macht das Amt weiterhin, eventuell ist auch ein neuer Stellvertreter interessiert  
--> *Stellvertreter/in SOZIALREFERAT WIRD FREI*
  - Kulturreferent bleibt erhalten, Sam beharrt allerdings nicht auf seinem Amt.
  - Technik AK oder Beauftragtenkreis ist angedacht (Veranstaltungstechnik).
  - Auslandsreferent würde weiterhin Daniel bleiben.

## 7. Anschaffungen

- Kamera
  - Idee:  
Mittelpreissegment Kamera mit Kit Objektiv zum Verleihen.  
Für internen Gebrauch zwei zusätzliche, gute Objektive, die genutzt werden können, wenn große Events anstehen.
  - Budget circa 3.500 Euro:
    - Body + Low-Budget-Objektiv: 1.100€
    - SD Card 240 GB: 80€
    - allgemeines Zubehör: 250€
    - Rest zwei professionellere Objektive
  - Grundsätzliches Meinungsbild eher positiv mit ein paar Gegenstimmen
- DJ Pult
  - Pioneer ist eigentlich grundsätzlich notwendig, wenn auch externe Künstler beauftragt werden sollen.
  - 2 Optionen:
    - Industriestandard 2 CDJ's 2000NXS2  
preislich bei circa 6.500€
    - Budgetalternative mit professioneller Ausstattung, XDJ XZ  
preislich circa 2.000€
  - Geteilte Meinungen
    - Keine absolute Profimaschinen nötig, die Mehrheit geht in Richtung der günstigeren Version.
    - Vermutlich verknüpfbar mit der Lichttechnik.
    - Vorteil an mehreren Komponenten: Nicht alles kaputt, falls was kaputt geht.
    - Vorteil an All-In-One: falls Erweiterung notwendig, können wir auch nachrüsten.
  - Entscheidung wird vertagt auf nächste Woche
- Webseite
  - Letzte Woche drittes Angebot angekommen, Videokonferenz wurde gehalten.
  - Vergleichene Angebote alle ähnlich, siehe Postfach
  - relativ kleine Firmen: Auftragslage der Firmen nicht abschätzbar (zwecks Wartung)
  - Wartungsvertrag bei allen Angeboten extra notwendig, DMD und Navigate veranschlagen gleiche Stundenanzahl, GK veranschlagt nur ein Drittel der Stunden.
  - Es wird über ein Budget von 30.000€ abgestimmt (11/0/0), Budget ist beschlossen.
  - AK Website kümmert sich um das weitere Vorgehen.

## 8. Anliegen Fachschaften

- Wahlen für Vorstände und Finanzer:  
Wird morgen von Marco mit Herrn Christ telefonisch geklärt, wird in die FSK-Gruppe geschrieben.

## 9. Sonstiges

- News Erstiheft:  
AK kümmert sich darum
- IT Plan:
  - o ist erstellt und bekannt, was geplant war
  - o externe Wartung (ähnlich wie bei Website) angedacht, um lange Umsetzung und Instandhaltung zu gewährleisten
  - o Einrichtung erstmalig viel Aufwand (Active Directory, Druckservice, WLAN Access Points, ...), danach nur jährliche Wartung mit relativ geringen Wartungsaufwand
  - o Entsprechende Firmen sollen angefragt und konsultiert werden.
- Scientifica femminile:
  - o nur für Frauen, ECTS anrechenbar, je nach Studiengang bis zu 3 ECTS
  - o Förderung fraglich, da nur weibliche Studierende angesprochen werden.
  - o Abstimmung: (3/5/3) Förderung wird von Fabian abgelehnt.

gez.

\_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung