

Datum: 18. Mai 2020
Ort: Online

Anwesende: Marco Wöhrstein, Sibille Weis, Fabian Suske, Carsten Pokluda, Joel Paz, Katharina Helmstätter, Marcel Schnabel, Maxi Stettner, Marcel Esly, Philippe Heubüschl, Seline Pade, Steffen Körl, Zoe Kammerdiener

Gäste: Niklas Küchen (W), Kevin Marwell (AB)

Stimmberechtigte zu 10 von 12

Sitzungsbeginn:

Sitzungsleitung: Marco Wöhrstein

Protokollant: Sibille Weis

Sitzungsdauer: 20:10 Uhr bis 21:10 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

7 von 8 Referenten, 3 von 4 Vorständen anwesend,
somit 10 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- DAAD-Protokoll ist online.
- Diverse LAK-Termine
Seline nimmt am 30.05. am SPD-Landtagsfraktion-Hochschuldialog teil.
- COLINN Info
wird nicht weitergeleitet. Wir entscheiden, dass wir die Rundmails des AStA nicht als "Werbeplattform für Externe" nutzen wollen.
- Psychotherapeutische Beratung des Studierendenwerks ist wieder geöffnet. Mail wird von Marco geteilt.

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
25.05.- 14.06.	DKMS Aktion IMM	
20.06.	Campustag (online)	Sibille fragt bei Frau Schmauz nochmals nach, Livechat ist für uns nicht relevant

5. Auswertung Umfragen Fachschaften

- Fachschaft MMT
 - o Rund 50 Prozent der Fakultät hat teilgenommen.
 - o Fakultätsrat tagt erst am Mittwoch, Vorstellung der Ergebnisse wird deshalb auf nächste Sitzung vertagt.

- Fachschaft W
 - o grundsätzlich viel positives Feedback
 - o Es gibt zu viele Plattformen.
 - o Einige Profs geben Material nicht/zu wenig Informationen raus.
 - o größerer Zeitdruck, da mehr Aufwand
 - o Fachschaft soll mehr Informationen verteilen.
 - o Überschneidungen von Vorlesungen und Verpassen von VL aufgrund von schlechtem Internet.
 - o Allgemein: Umfrage hat nicht genug Studierende erreicht.
-

6. Anschaffungen

- Website
 - o Zwei "finale" Angebote (ansonsten Absagen).
 - o Frage, ob bei der großen Summe nicht mehr Angebote eingeholt werden sollten --> 3 Angebote sollten eingeholt werden, bevor Entscheidung gefällt werden kann.
 - o Angebot wirkt unseriös wegen Email Adressen etc., jedoch gut aufgeschlüsselt.
 - o Angebot 1: Angebotssumme ist Mittelwert des möglichen, endgültigen Preis, effektiv wird die Summe zwischen 40.000 und 70.000 Euro liegen.
 - o Angebot 2: Angebotssumme von 30.000 ist der maximal anfallende Preis.
 - o Marcel S. spricht agile Vorgehensweise bei der Entwicklung der Website vor: Regelmäßige Treffen mit der Firma, um Umsetzung nach unserer Vorstellung zu gewährleisten.
 - o Produkte und Entwicklung werden bei beiden Angeboten aktiv vom AK Website mitbetreut.
- Ideen für Rücklagen-Abbau:
 - o ASTA Pavillon: großer Pavillon für Veranstaltungen, FS haben kleine Pavillons.
 - o Mehrwegbecher
 - o Ideen weiterhin an Fabian
- Campusbar Aktion wieder starten?
Marco nimmt Kontakt zu Alpertsbacher auf, wenn Campusleben wieder absehbar ist.

7. Anliegen Fachschaften

- Wahlen der Fachschaftsgremien
 - o Wenn bis Anfang/Mitte Juni noch keine Neuerungen/Informationen seitens der Hochschule verfügbar sind, muss eventuell ein Tool gekauft werden.
 - o Orga-Satzung erlaubt vermutlich Online-Wahlen nicht --> Änderung würde Urabstimmung benötigen.
 - o Bei akuten Problemen mit zuständigen Vorständen etc. können für noch nicht gewählte Nachfolger/Ersatz auch Vollmachten ausgestellt werden.

8. Sonstiges

- Hyperloop Startup von KIT Studierenden
 - o AStA ist keine Rundmail-Werbeplattform.
 - o Marco gibt Rückmeldung.
- Leihliste und Ausleihe
 - o Liste wurde von Katharina und Carsten am letzten Arbeitstag aktualisiert.
 - o Es muss eine Aufstellung über die Dinge erstellt werden, die wir tatsächlich verleihen wollen.
 - o Katharina und Zoe kümmern sich darum.

gez

Protokoll

Sitzungsleitung

—

—

—

