

Datum: 22. Juni 2020
Ort: Online

Anwesende: Marco Wöhrstein, Fabian Suske, Sibille Weis, Philippe Heubüschl, Marcel Esly, Katharina Helmstätter, Carsten Pokluda, Joel Paz, Jakob Schwehn, Jasin Aferkou, Seline Pade, Marty Fritz

Gäste: David Nuber (EIT), Kevin Marwell (AB), Alexander Küpper (IWI), Felix Elsner (IWI), Niklas Küchen (IWI), Marcel Rettig (IWI), Felix Hausschmid (MMT)

Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn: 10 von 12

Sitzungsleitung: Marco Wöhrstein
Protokollant: Sibille Weis

Sitzungsdauer: 20:04 Uhr bis 21:02 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

7 von 8 Referenten, 3 von 4 Vorständen anwesend, somit 10 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- Bonding Termine im Juni/Juli
 - o Interaktiver Industrie 4.0-Vortrag am Dienstag, 23. Juni von 10:00-15:00 Uhr.
 - o Career Fair Messe am Mittwoch, 01. Juli von 10:00-15:00 Uhr.
- Unterstützung Webinar "Volunteer Abroad" von AIESEC findet am Mittwoch, 24. Juni um 19:30 Uhr statt. Vorherige Anmeldung per Link.
- Mitarbeit Studi-Befragung für Masterarbeit, wird nicht weitergeleitet.
- Ergebnisse der IMM DKMS-Aktion:
Aktion ist gut angekommen, es wurden 201 Bestellungen getätigt.

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
18.-20.09. 2020	VoBeWo WS 20/21 in Forbach-Hundsbach	grundsätzliche Durchführung geplant, je nach Vorgaben mit eingeschränktem Programm/Personenkreis; wird Mitte der Semesterferien in einer außerordentlichen Sitzung noch einmal besprochen

5. Anschaffungen

- Kamera
 - o 2.350€ Gesamtbudget, einstimmig beschlossen.
 - o aufgeteilt in:

- Sony Alpha 7 Mark 2 mit Kit-Objektiv *für 1.100€*
- Sigma Objektiv (35mm, F1,4) *für 849€*
- Sony Objektiv (50mm, F1,8) *für 189€*
- Zubehör (Kameratasche, SD-Cards, ...) *für 210€*
- DJ Pult
 - Wenn, dann die günstigere Option, zusätzliches Material kann angemietet werden, wenn es tatsächlich viel gebraucht wird, kann es immer noch nachgekauft werden.
 - Gesamtbudget von 2.500 Euro wird beschlossen (5/3/ 2).
- Ideen zum Abbau von Rücklagen
 - Für Vorkurse/Online-Tutorien/studentische Angebote
 - Streaming Setups (Mikrofone, Headsets, ...) anschaffen, damit digitale Angebote der Fachschaften besser umgesetzt werden können.
 - Teure Mikros/Headsets sprengen den preislichen Rahmen, da mehrere angeschafft werden müssten, damit auch gleichzeitig stattfindende Angebote (Vorkurse, ...) bedient werden können.
 - Alternative: Günstigere Headsets oder gute Webcams mit integriertem Mikrofon.
 - Gesetzliche Aufgabe des AStA ist nicht Lehre und Forschung, --> sollte bei der HS (Ansprechpartner Herr Angl) oder bei der Fakultät nachgefragt werden.
 - Eventuell Konferenzmikro mit Kamera, das für Tischmitte gedacht ist, Katharina schaut nach Angeboten.

6. Anliegen Fachschaften

- Rückmeldung zwecks Wahlen von John Christ:
Einzigste Möglichkeit wären Briefwahlen, muss von einem StuPa-Mitglied beglaubigt werden.
 - Fakultätsrat, Senat, StuPa-Wahlen werden auf Anfang des nächsten Semesters verschoben (einmalig).
 - Ansprechpartner der HS bei Fragen der Vorstände zum Vorgehen ist John Christ (john.christ@hs-karlsruhe.de).

7. Sonstiges

- Haushaltsplan ist genehmigt, Anträge werden von Tanja und unserer HHB bearbeitet.
- AK-Treffen von FS W in den AStA-Räumlichkeiten möglich, findet im Konferenzraum statt, damit Abstand gewährleistet werden kann, es soll eine Anwesenheitsliste geführt werden, damit Teilnehmer nachvollzogen werden können.
- O-Phase soll, falls möglich, in kleineren Gruppen stattfinden. Wird in den Semesterferien geplant, wenn die entsprechenden Verordnungen des Landes veröffentlicht sind.
- Härtefallberatung
 - Ersatz für Steffen sollte gesucht werden: Marco fragt Tamara an, Carsten fragt Jessi an. Eventuell Kai Just fragen, wenn großer Ansturm ist, ob er Interesse/Zeit hätte, nochmal auszuhelfen.
 - Konzept sollte ausgearbeitet werden bezüglich Online-Angeboten und Ordner-Einsicht.

gez.

Protokoll_____
Sitzungsleitung