

**Datum:** 25. Mai 2020  
**Ort:** online

**Anwesende:** Marco Wöhrstein, Sibille Weis, Fabian Suske, Marcel Esly, Zoe Kammerdiener, Jasin Aferkou, Joel Paz, Katharina Helmstätter, Marcel Schnabel, Philippe Heubüschl, Seline Pade, Steffen Körl

**Gäste:** David Nuber (EIT), Felix Elsner (IWI), Felix Hausschmid (MMT), Kevin Marwell (AB), Nico Kälble (W), Nicolai Geörg (IWI), Niklas Küchen (IWI)

**Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 11 von 12

**Sitzungsleitung:** Marco Wöhrstein  
**Protokollant:** Sibille Weis

**Sitzungsdauer:** 20:02 Uhr bis 20:33 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

8 von 8 Referenten, 3 von 4 Vorständen anwesend,  
somit 11 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## 3. Post, E-Mail

- Offener Brief an die Regierung – Soziale Notlage:  
DAAD verfasste offenen Brief an Bundesregierung mit Schilderungen zur aktuellen Situation.
- Informationen zu VS-eigenem Notlagenstipendium – Uni Heidelberg
  - o eventuell sinnvolle Möglichkeit um unsere Rücklagen abzubauen
  - o Wir haben bei der Uni Heidelberg angefragt, wie das Konzept mit Finanzordnung und Orgasatzung etc. zu vereinbaren ist.
  - o Rechtliche Grundlagen müssten mit den Haushaltsbeauftragten geklärt werden.
- Aktuelle Informationen der LAK:  
Umfrage zu den Online-Wahlen wird von Marco und Suske ausgefüllt.
- Einladung: Kick-Off Meeting Konstituierung:  
Am 29.Mai findet das Treffen online statt, Jasin wird uns vertreten.
- Anfrage zur Weiterleitung: Climate School von FFF  
Ist eigentlich Werbung, deswegen entscheiden wir uns dagegen.

## 4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
25.05-14.06.	DKMS IMM	
20.06.	Campustag (virtuell)	

## 5. Bericht: Gespräch mit Ministerin Bauer

- Bericht an die Ministerin von den verschiedenen Fachrichtungen aus den verschiedenen Unis.
- Rückmeldung, dass Lösungen sowohl auf Landes- als auch auf Bundesebene langsam kommen. Aufgrund von bürokratischen Prozessen und Abstimmung untereinander dauert jedoch die Umsetzung.

## 6. Anschaffungen

- Ideen zum Abbau von Rücklagen:
- Neue Kühlschränke für Events
  - o baugleich zu jenen, die auch im Büro vorhanden sind
  - o Budget von 4.500€ einstimmig beschlossen.
- Bubble Soccer Equipment für Fachschaften/O-Phasen zum Ausleihen
  - o Zoe kümmert sich für nächste Sitzung um Angebote.
- Funkgeräte
  - o für größere Events (Frühlingsfest/O-Phase)
  - o Digitale Funkgeräte sind verschlüsselt, reichen vom A-Bau bis in den B-Bau Keller (durch Wände etc.)
  - o Kosten: 120€/Stück, angedacht sind 12 Stück  
--> Gesamtkosten inklusive Zubehör ungefähr 3.500 Euro
  - o Budget von 3.500 Euro einstimmig beschlossen.

## 7. Anliegen Fachschaften

## 8. Sonstiges

- BGV A3 Prüfung Status:
  - o jährliche Prüfung aller elektronischen Geräte
  - o muss von der HS europaweit ausgeschrieben werden
  - o hat seit 3 Jahren an der HS nicht mehr stattgefunden
  - o HS hat uns angeboten unsere Prüfung mit durchzuführen
  - o eigentlich müsste so langsam die Ausschreibung durch sein
  - o Marcel Schnabel fragt bei Frau Schmauz nach.
- 3D-Druckservice-Planung:  
wird angestoßen, vertagt auf nächste Woche

gez

\_\_\_\_\_  
Protokoll\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung