

**Datum:** 29. Juni 2020  
**Ort:** online

**Anwesende:** Marco Wöhrstein, Sibille Weis, Katharina Helmstätter, Carsten Pohluda, Marcel Esly, Jasin Aferkou, Marcel Schnabel, Jakob Schwehn, Marty Fritz, Seline Pade, Philippe Heubüschl, Patrick Schneider

**Gäste:** Niklas Küchen (IWI), Felix Elsner (IWI), David Nuber (EIT), Kevin Marwell (AB), Felix Hausschmid (MMT)

**Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 8 von 12

**Sitzungsleitung:** Marco Wöhrstein  
**Protokollant:** Sibille Weis

**Sitzungsdauer:** 20:08 Uhr bis 20:56 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

6 von 8 Referenten, 2 von 4 Vorständen anwesend, somit 8 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## 3. Post, E-Mail

- Kulturprogramm Karlsruhe
  - o kultur-karlsruhe.live fragt an, ob wir die demnächst stattfindende Events promoten wollen (Veranstaltungs-Branche unterstützen).
  - o Unterstützt werden Events entsprechend auf Social Media, wenn wir auf den Posts markiert werden.
- Wohnraumangebote: „Wohnen für Hilfe“:  
Angeboten werden günstige Wohnräume (Zimmer und Wohnungen) gegen festgelegte Stunden an Hilfeleistungen (Einkaufen, Instandhaltung, ...)

## 4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
18.-20.09. 20	VoBeWo WiSe 2020	

## 5. To Do Semesterferien

- VoBeWo planen
  - o Vorbereitung Programm: Katharina und Marco
  - o Einkauf: David
  - o Essensplanung noch offen
- O-Phase/Orga mit Fachschaften
  - o Auflagen etc. werden Anfang/Mitte August genauer spezifiziert.
  - o Eventuell mit FSen absprechen, was möglich ist, um sich untereinander abzustimmen und Ideen zu sammeln.
  - o Campusrundgang virtuell veranstalten (abgefilmt)



- Felix E. schreibt Mail mit Infos an FSen, stellt Liste mit Übersicht an Ideen zusammen.
- Felix E. kümmert sich um einen AK O-Phase 20/21.
- Herr Artinger (Rektor) schätzt, dass max. 30 % der Studis nächstes Semester auf dem Campus sein werden.
- Virtuelle Konzepte sollen vorbereitet werden, angelehnt an die aktuellen Auflagen.
- Erste Sitzung vermutlich Mitte August
  - Marco schickt Einladung dann entsprechend über Mailverteiler.
  - Bis dahin sollen sich bitte alle überlegen, welche Ämter von wem übernommen werden.
- AStA-Video mit Referenten, Campusrundgang etc.
  - Marco stellt AK mit Sibille, Jasin, Marcel E. zusammen.
  - Bei Interesse an Mitarbeit bei Marco melden.

## 6. Anschaffungen

- Konferenzmikro
  - Mögliche Angebote:
    - Skalierbares USB-Tischmikrofon für ca. 180€
    - Mikro bis 5m bis zu 15 Personen, kabellos, mit USB Anschluss für ca. 400€
    - Mikro bis 5m bis zu 8 Personen, über USB-Hub für ca. 190€
  - Eventuell zusätzlich zum Mikro eine kleine Kamera (Action Cam), die zum Filmen für den Videostream dient, damit nicht die teuerste Option des Konferenzmikros gekauft werden muss, wird vertagt und bei Bedarf nochmal diskutiert.
  - Wir beschließen für das Tischmikrofon ein Budget von 250€ (einstimmig angenommen).

## 7. Bericht Sitzung des Verwaltungsrats

- Wahrscheinlich wird ab nächstem Semester „Essen To Go“ angeboten: morgens bestellen und mittags an Sammelorten abholen.
- Herr Artinger schätzt, dass ca. 30 % der Studis im WiSe wieder am Campus sind.
- Planung des kommenden Semesters ist abhängig vom Infektionsgeschehen.

## 8. Sonstiges

- Kooperation mit FS W zwecks 3D-Druckservice:  
Philip Niemczyk (W) und Marcel E. klären, ob und in welchem Umfang die Möglichkeit besteht.
- Härtefallanträge: eventuell mit Termin im AStA-Besprechungs-/Finanzraum im M-Bau, Carsten kümmert sich um einen Plan.
- Digitales Aufräumen der Mail-Accounts (Alt-AStAner, nicht mehr aktive AStAner, ...) wird von Marcel S. angestoßen.

gez.

\_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung