

Datum:	30. November 2020
Ort:	online
Anwesende:	Marco Wöhrstein, Sibille Weis, Fabian Suske, Felix Hausschmid, Felix Elsner, Niklas Küchen, Philippe Heubüschl, Aziz Mamozai, Jakob Schwehn, Jasin Aferkou, Carsten Pokluda, Katharina Helmstätter, Joel Paz, Maxi Stettner, Marcel Esly, Sam Weiler
Gäste:	Bjarne Lange (W), Claudia Zeller (W), Marty Fritz (IWI), Kim Hingley (IWI)
Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:	10 von 12
Sitzungsleitung:	Marco Wöhrstein
Protokollantin:	Sibille Weis
Sitzungsdauer:	18:04 Uhr bis 19:16 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

6 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend,
somit 10 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- Nachhaltigkeitswochen BaWü – Kick-Off Meeting
 - o bei Interesse bei Marco melden
- Runder Tisch der Grünen am 10. Dezember 16:00 Uhr
 - o Jakob erklärt sich bereit teilzunehmen, Marco schickt ihm die Mail weiter.
- CIP-Studierendenjobs
 - o Wird nicht von uns geteilt,
 - o bei Interesse von Einzelpersonen oder Interesse der Fachschaften gerne bei Marco melden.
- Tandemevent am 04. Dezember, 18:00 Uhr
 - o Vom IFS
 - o wurde bereits an die Studis weitergeleitet
- Landeslehrpreis
 - o Überreichung im Dezember 2021
 - o Ist eher an die FSen gerichtet, bei geeignetem Kandidaten beim Rektorat melden.

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
01. 12. 18:30 Uhr	StuPa-Sitzung	Alle gewählten StuPaner werden gebeten anwesend zu sein, neue Ämter werden besetzt und AStA wird neu gewählt, bei Änderungswunsch zu momentaner Besetzung bis morgen bei Marco melden.
01.12- 24.12.	Online DKMS Registrierungsaktion	Social Media Werbung wird morgen von Sibille geteilt, auch die FSen und andere teilnehmende Asten haben das Infomaterial erhalten.

5. Einrichtung eines Debattierclubs

- Idee: Fakultätsübergreifender Debattierclub, Mehrwert für alle Studierenden.
- Typische Debattierthemen: Politik, Wirtschaft, Kultur, Gesellschaft
- Organisation durch Corona schwieriger umzusetzen.
- Eventuell Konzept dieses Semester.
1-2 Probeläufe online, nächstes Semester gemäß Corona VO.
- Dachverband Debattierclubs deutscher Hochschulen
- Rahmen können wir stellen.
- Kim würde die Leitung zu Beginn übernehmen, bei genügend Teilnehmern und aktiven Mitgliedern ist eine Wahl zu organisieren.
- Kim kümmert sich um Grundgerüst von Leuten, die Lust haben.

6. Bericht LAK

- Nächste LAK am 10. Januar 2021
- Kandidatur für Wahl des neuen LAK-Präsidiums, wir haben die Wahlunterlagen fertig gemacht und unsere Stimme abgegeben.
- Mitteilung für Runden Tisch der Studierenden von den Grünen
- Berichte der AKs
 - o Nachhaltigkeitswochen Kickoff Meeting (siehe Mails)
 - o Landesweites Semesterticket:
 - Preisangebot in Arbeit, unabhängiges Angebot von den restlichen Semestertickets.
- Aktion Belarus: Engagement gegen die politische Gefangennahme von Studierenden in Belarus
 - o Sibille schaut sich die Social Media Seiten an und klärt mit AK Social Media, was/ob geteilt werden soll.
- Situation in Armenien, Informationsveranstaltung am 02. Dezember, bei Interesse bei Seline melden.
- Nachhaltigkeitsfestival, bei Interesse bei Seline melden.
- Bei Interesse an Mitarbeit in verschiedensten AKs bei Seline melden.

7. Bewertung der HS auf dem Portal Studycheck

- Mail von Frau Lawo (Sekretariat Rektorat): Wie sollen wir jetzt vorgehen?
- Sibille kümmert sich um das Texten und Erstellen eines Beitrags, schickt ihn im Laufe der Woche in die AStA-Gruppe, Terminabgleich mit Rektorat dann nach nächster Sitzung.

8. Twitch Stream

- Rückmeldung
 - o Joel:
bis zu 60 Viewer teilweise, Chat war gut genutzt, Klemmbretter mit Redethemen waren gut.
 - o Eventuell Zeitbegrenzung, um „stilles“/unangenehmes Ende zu vermeiden.
 - o Auf Hintergrund achten, Spiegelung in den Scheiben.
 - o AK einrichten, wird nach noch ein paar Testläufen gemacht.
- Programm Freitag
 - o Bille kümmert sich um das Posten des Rezepts.
 - o Marco und Fabian kochen Curry.

9. Anschaffungen

- AStA-Ersti-Taschen
 - o Statt AStAssen, AStAschen
 - o Weitergabe an FSen als Ersttituten, kann noch mit Zusatzgoodies von uns gefüllt werden.
 - o Marco bringt das Thema in die FSK-Sitzung ein, damit Rückmeldung der Fachschaften eingeholt werden kann.
- Technik-Equipment

- Wenn Twitch Stream länger stattfinden soll, sollte man nicht mehr auf privates Equipment setzen müssen.
- Größenordnung zwischen 300-400 Euro.
- Es wird erwartet wie der Stream weiterhin läuft und im neuen Jahr nochmals besprochen.

10. Anliegen der Fachschaften

- Vorstände und Finanzertreffen: Termin nach AB Wahl, Fabian kümmert sich um Kommunikation.

11. Sonstiges

- News AStA Kino
 - Mail ist versendet, bisher noch keine Antwort von Auto-Kino-Veranstaltern.
 - Philippe und Aziz arbeiten das Angebot in den Mails durch, Besprechung wird vertagt auf nächste Woche.
- Plakatreseller Bock auf Karlsruhe
 - Frage, wie die Plakate an die Studis gebracht werden sollen.
 - Bei Normalbetrieb besser, erstmal nicht.
- Referentenbilder
 - Ca. 2/3 der Referenten fehlen noch, bitte bei Fabian melden um Termin auszumachen.
- Kommission für faire Chancen – Ersatz für Lena Berger (Stellvertreter)
 - Marco übernimmt den Posten.
- Virtuelle Weihnachtsfeier
 - Katharina hat das Wichtelformular rumgeschickt, bitte eintragen, wenn ihr teilnehmen wollt.
 - Marco kümmert sich um Spiele und Unterhaltung.
- Passwortverwaltung
 - Bitte alle Passwörter und Logindaten an Tanja senden.
 - Alle Logins, die auf private AStA-Adressen lauten, bitte auf allgemeine Mailaccounts ändern (entweder referatsbezogen oder auf die allgemeine AStA-Mail).
 - Marco fragt bei Patrick nach dem Twitter Account.
-

gez _____
Protokoll

Sitzungsleitung