

<b>Datum:</b>	25. Januar 2021
<b>Ort:</b>	online
<b>Anwesende:</b>	Marco Wöhrstein, Sibille Weis, Fabian Suske, Felix Hausschmid, Aziz Mamozai, Jakob Schwehn, Claudia Zeller, Felix Elsner, Joel Paz, Katharina Helmstätter, Carsten Pokluda, Marcel Esly, Niklas Küchen, Philippe Heubüschl, David Nuber, Zoe Kammerdiener, Raphael Stöckinger, Jasin Aferkou, Seline Pade, Maxi Stettner, Sam Weiler
<b>Gäste:</b>	Felix Flaherty (IWI), Anne-Sophie Krücken (AB), Tobias Fähnrich (W), Erik Dyka (IWI), Janik M. (EIT), Marcel Rettig (IWI)
<b>Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:</b>	12 von 12
<b>Sitzungsleitung:</b>	Marco Wöhrstein
<b>Protokollant:</b>	Sibille Weis
<b>Sitzungsdauer:</b>	18:07 Uhr bis 19:23 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

8 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend,  
somit 12 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## 3. Post, E-Mail

- LAK
- Terminpläne der Hochschule für die nächsten zwei Semester sind ab jetzt auf der Website einzusehen.

## 4. Termine, ToDo

-

## 5. Präsenzprüfungen

- Ausgabe FFP2-Masken:
  - o Ausgabe vom AStA aus vorbereitet.
  - o Verteilungsschlüssel:  
nach der prozentualen Verteilung der Studierenden in den Fakultäten,  
5% Reserve verbleiben im AStA für Sonderfälle.
  - o Buchungssystem für Terminbuchung: vermutlich Doodle.
  - o Mit dem GM sollte alles zum Thema Maskenausgabe geklärt sein, Infos wurden mit Herrn Rektor Artinger abgeklärt.
- Frau Prorektorin Altmann-Dieses hat wegen Dienstreise/Übernachtung und Aufenthalt an öffentlichen Plätzen nach 20:00 Uhr nach Klausuren noch keine Antwort, Ende der Woche Corona-Task-Force Meeting mit MWK, vermutlich danach mehr Informationen.
- Mails zum Thema Maskenpflicht:

- Erste Mails mit Ankündigung von rechtlichen Schritten bei Beeinträchtigung.
- Zeitraum, über den die Maske getragen werden muss, ist selbst bei 90 Min. Klausur fast bei den maximalen 112,5 Minuten (Ankunft auf dem Campus, Eingang ins Gebäude, Warten auf Klausurbeginn,...), Lang- und Modulklausuren dauern noch einmal länger.
- Sibille antwortet auf die Mails und leitet sie an das Rektorat weiter.
- Weiterleiten der Umfrageergebnisse an die Dekanate mit Bitte um Weiterleitung an die Dozent\*innen.

## 6. Kommunikation mit Rektorat zwecks Prüfungsphase

- Abstimmungssoftware für Fachschaftssitzungen etc.
- Probleme:
  - Von FS W beantragte Software ist aus dem Ausland (steuerbuchungstechnisches Problem)
  - HS hat bereits andere Software angeschafft, Fabian fragt bei HS nach, ob die VS dieses Programm auch nutzen kann.
  - Frage, ob es sinnvoller ist, dass die Lizenz über den AStA beschafft wird, damit alle Fachschaften das Tool nutzen können.
- Thema vertagt bis wir Antwort von der HS bekommen, wird auch in der StuPa-Sitzung vertagt.

## 7. Anschaffungen

- Ersti-Goodies Anfrage von Campusheld:
  - Bieten verschiedene Goodies kostenlos für die Fachschaften an.
  - Fabian nimmt Kontakt auf, wir rechnen mit ca. 500 bis 550 Erstis.
- Ersti-Taschen
  - Option: Gemeinsam mit der HS den Rucksack gestalten
    - Sibille fragt an, wie es mit dem Rucksack aussieht:
      - Wieviel können wir tatsächlich mitgestalten (Logo/Farbe/etc.)
      - Können die Rucksäcke statt zentral über die Fachschaften mit den Fachschafts-Ersti-Goodies ausgegeben werden?
      - Wie hoch wäre Kostenbeteiligung des AStA?
  - Bei zu hoher Beteiligung wäre es vermutlich sinnvoller das Budget für eigene Goodies aufzuwenden.
- Zwei Modelle für AStA 3D-Druckservice, Budget von 6,05€ einstimmig angenommen.

## 8. Anliegen Fachschaften

- Anfrage Leserbrief an die Zeitung
  - Umfrageergebnisse werden dem Anfragenden freigegeben.
  - Tobias formuliert einen Text und schickt ihn an den AStA zum "Probelesen".

## 9. Sonstiges

- Reisekostenrichtlinie der VS:
  - Aufgrund Rechnungsprüfung 2018 Ergänzung der Reisekostenrichtlinie.
  - Änderungsvorschlag einstimmig angenommen.
- Arbeitszeiten Teamassistenten und Haushaltsbeauftragte/Anwesenheit im AStA-Büro:
  - Donnerstag Heike und Freitag Tanja im Büro anwesend,  
**in dieser Zeit bitte nicht im AStA-Büro aufhalten, im absolut dringenden Fall nur mit Maske!!**
  - Das AStA-Büro ist momentan nur als Arbeitsplatz zu nutzen, nicht als Aufenthaltsraum!
  - Auch nach den Klausuren bitte keine längeren Aufenthalte, Getränke besorgen etc. im Büro!
- News Website:
  - Firma kümmert sich um die Erstellung von Powerpoint-Präsentation und sonstigen Social Media Vorlagen.

- VoBeWo SS 2022: Der AStA beschließt das traditionelle Vobewo SS 22 (Arbeitswochenende) wieder zu veranstalten und dafür eine Hütte anzumieten.
  - o Buchungsanfragen an Vermieter in folgender Reihenfolge:
    - 1 Skihütte Ottersweier
    - 2 Geschwister Scholl Haus
    - 3 Casa Cardijn
- Online-Wahlen
  - o Amtszeit der Senatoren und Fakultätsratsmitglieder beginnt normalerweise am 01. September, Wahlen im vergangenen Jahr waren wegen Corona-Pandemie aber erst im November, Verkürzung der Amtszeit nur möglich unter bestimmten Bedingungen.
  - o Eventuell müssen Hochschul-Wahlen dieses Jahr auch im November stattfinden.
  - o Herr Christ prüft den Sachverhalt und gibt uns Rückmeldung zum Vorgehen.
- Messengerwechsel:
  - o Umfrage recht knapp gehalten mit den wesentlichen Vor- und Nachteilen von Signal, Telegram und WhatsApp.
  - o Umfrage wird nach den Klausuren beziehungsweise zum Ende der Klausurenphase gepostet, damit der Umzug vor Beginn des nächsten Semesters stattfinden kann und die Studierenden im Moment nicht mit zu vielen zusätzlichen Themen überfordert werden.
- Vorsitz:
  - o Sibille ist nächstes Semester vollständig an der Hochschule.
  - o Sie kann sich vorstellen den ersten Vorsitz zu übernehmen.
  - o Joel würde sich auch als 2. Vorsitzenden aufstellen lassen.

gez.

\_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung

