

**Datum:** 04.10.2021

**Ort:** AStA Büro+ online Zuschaltung

**Anwesende:** Joël Paz, Fabian Suske, Leah Fischer, David Nuber, Erik Dyka, Carsten Pokluda, Sarah Klee, Katharina Helmstätter

**Gäste:** Paul Simon Dahlheim (IWI), Moataz Alali (AB), Marco Trentmann (W), Felix Parisius (W), Alex Clödy (W),

**Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 7 von 12

**Sitzungsleitung:** Joël Paz

**Protokoll:** Fabian Suske

**Sitzungsdauer:** 18:03 Uhr bis 20:33 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

5 von 8 Referenten, 2 von 4 Vorständen anwesend, somit 7 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## 3. Post, E-Mail

- Prof. Artinger (Rektor): bei O-Phasen Veranstaltungen bitte kein exzessiver Alkoholgenuss.
- Am 27.10. ist eine Veranstaltung zum Thema Verzug von Prüfungsleistungen. Zoomlink folgt.
- Seminar für neue Vertreter der Verfassten Studierendenschaft im November an der PH. Wer Interesse hat, bitte melden.

## 4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
30.09. 16:00 Uhr	Begrüßung der Austauschstudierenden	Joël nimmt teil.
08.10.	Erstikneipe	

14.10.	Open-Air Kino=> Aula	In der Aula Beachsessel
--------	----------------------	-------------------------

## 5. Besetzung der Referate/Hiwis/Beauftragungen

- Vorsitz: 1. Joël Paz, 2. Marco Wöhrstein
- Finanzen: 1. Marcel Rettig, 2. Sarah Klee
- Technik: 1. Erik Dyka, 2. offen
- Ausland: 1. Marco Trentmann, 2. offen
- Inneres: 1. David Nuber, 2. Moataz Alali
- Öffentlichkeit: 1. offen 2. offen
- Sozial: 1. Carsten Pokluda, 2. Moataz Alali
- Kino: 1. offen 2. offen
- Kultur: 1. Leah Fischer, 2. Fabian Suske
- Sport: 1. Katharina Helmstätter 2. offen
- Beauftragung Webseite: 1. offen
- Beauftragung O-Phase: 1. offen
- Druckerei: offen
- 3D-Druck: 1. Carsten Pokluda
- Beauftragung Lastenfahrrad: 1. David Nuber
- David Nuber wird Protokollant.

## 6. Büroregeln

Maske, wenn Abstand < 1,5m.

Wer Unordnung macht, räumt danach wieder auf.

Tanja (Teamassistentz) möchte wieder öfter ins Büro kommen. Einstimmig angenommen.

Heike (Haushaltsbeauftragte) möchte weiterhin Montag im Home Office bleiben. Dienstag und Donnerstag ist sie im Büro.

## 7. AStA-Verleih

Wer etwas ausgibt, sollte vorher nachschauen, ob es online reserviert ist.



## 8. Rückblick Präsenz O-Phase

Der AStA war bei folgenden Events anwesend:

- Erstibegrüßung
- Begrüßung internationaler Studierender
- Waffelverkauf

## 9. Kamera

- 100€ Rechnung über die Kautionszahlung wird per Einschreiben an Sibille Weis geschickt.
- Wenn nächsten Montag die Kamera nicht da ist, Erstattung des Neupreises. Angebot von uns: Ratenzahlung 500€ pro Monat. Erste Rate fällig am 15.10. Falls diese nicht auf dem Konto eingegangen ist, Erstattung einer Anzeige wegen Diebstahls.

## 10. Anschaffungen

- V2030 Budget 20€
  - Office Lizenz Budget 100€
  - Vorschlag Erik: Beschaffung A3 Laser
  - Türschließer Budget 25€
  - 2 x 5Ah Bosch Akkus Budget 150€
- einstimmig genehmigt

## 11. Anliegen Fachschaften

-

## 12. Sonstiges

- Trello: Sollten wir wieder nutzen.
- Google Kalender: Bitte meldet euch an!
- Veranstaltungen:
  - o Erstikneipe 08.10.: gleiches Konzept wie beim letzten Mal. Diesmal aber ohne Besucherbegrenzung. Die Veranstaltung soll zudem bis 24 Uhr gehen.  
Wir brauchen Helfer!!!
  - o Open-Air Kino 14.10.: Wird kalt. Machen wir es in der Aula?
  - o Glühweinausschank zu den Gremienwahlen: 24.11. von 11:00 bis 15:00 Uhr
  - o Glühweinrave mit "Zö's Rockplaylist"



- Kooperation Moninger Brauerei  
Freibier-Aktion können wir mal machen. Keine Kooperation bei der Erstikneipe am Freitag.
- Büro: Ordnung, Arbeitswochenende 10.10.
- AStA Fahrradtour: Sollte bald stattfinden.
- Sitzungstermin: Joël erstellt Doodle-Umfrage.

gez. \_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung

