

Datum: 07.06.2021

Ort: online

Anwesende: Sibille Weis, Joël Paz, Fabian Suske, David Nuber, Leah Fischer, Felix Elsner, Philippe Heubüschl, Maxi Stettner, Marcel Esly, Niklas Küchen, Raphael Stöckinger, Sam Weiler

Gäste: Erik Dyka (IWI), Marcel Rettig (IWI)

Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn: 8 von 12

Sitzungsleitung: Sibille Weis

Protokoll: Joël Paz

Sitzungsdauer: 20:05 Uhr bis 20:45 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten sind die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

5 von 8 Referenten, 3 von 4 Vorständen anwesend, somit 8 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- Stellungnahme Psychotherapeutische Beratungsstelle (PBS) zum Thema Impfangebot für Studierende
 - o Studierende bräuchten ein baldiges Impfangebot, um ein Präsenzstudium wieder zu ermöglichen.
 - o Studieren besteht nicht nur aus Lernen, sondern maßgeblich auch aus sozialen Kontakten etc.

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
12.06. ab 11:00 Uhr	Campustag	Online
16.06.	Townhall Meeting	



5. Büropräsenz

- Tanja und Heike:
 - o Regelung wie im Herbst, beide sind jeweils zwei Tage die Woche im Büro anwesend und in der restlichen Zeit im Homeoffice.
 - o Während Tanja und Heike sich im Büro aufhalten, ist das Büro freizuhalten!
 - o Eventuell wird es einen gemeinsamen Büro-Tag der beiden geben, Sibille klärt die Arbeitszeiten.
- Nutzung des Büros durch die Referate
 - o Regelungen der Hochschule noch unklar, werden bei Rektoratsgespräch erfragt und vermutlich von uns übernommen
 - o Mehr Informationen und finale Regeln für die momentane Büro-Situation nach Rektoratsgespräch.

6. AStA-Treffen

- AStA-Treffen-Plan:
 - o 23. oder 24. Juli
 - o Draußen treffen (Infektionsschutz), Start bei der Hochschule, eventuell im Schlossgarten.
 - o Ankündigung nur unter Vorbehalt, soweit es die Regeln und das Wetter ermöglichen.
- Kulturelle Veranstaltungen sind wieder erlaubt - Kleine Veranstaltungen an der Hochschule (Grillen/Kicker-Turnier/Kuchenverkauf) ab nächster Woche.

7. Anschaffungen

- erneuerte Microsoft Office Lizenz für Heike - David Nuber und Eric Dyka kümmern sich am Donnerstag darum.
 - o Es wird für ein Budget von 350€ abgestimmt. Einstimmig angenommen (8/0/0)

8. Anliegen Fachschaften

-

9. Sonstiges

- Mailpostfächer
 - o Bitte regelmäßig in die allgemeinen Postfächer sowie die Referatsmails schauen.
 - o Das Referat betreffende Mails schnellstmöglich beantworten oder klären.
 - o Antworten immer auch in den entsprechenden Verteiler senden, damit alle Bescheid wissen.



- Lexware
 - o Lexware funktioniert nach wie vor nicht, Ansprechpartner vom KIT reagiert nicht auf Mails.
 - o Sibille bemüht sich um die Kontaktdaten, versucht ihn telefonisch zu erreichen.
 - o Heike hat bereits nach alternativer Buchungssoftware gesucht, um unabhängiger vom KIT zu werden.

- Rektoratsgespräch
 - o Sibille versucht noch diese Woche einen Termin zu vereinbaren.
 - o Prüfungsbedingungen
 - Maskenpflicht
 - Regelungen für Getestete
 - Regelungen für Geimpfte - gleiche Bedingungen für alle
 - o Lernraum-Freigabe
 - Wie funktioniert die Anmeldung/Reservierung der Räume?
 - o Fristenregelung für Klausuren
 - Bekanntgabe sobald wie möglich, damit man sich als Studierende/r noch vor der Prüfungsanmeldung auf die Bedingungen einstellen kann.
 - Eigene Entscheidung gefordert, da das Land sich mit den Entscheidungen an die Universitäten anpasst und diese erst im August Klausurenphase haben → Studierende in der Luft hängen zu lassen, führt zu unnötiger psychischer Belastung.
 - o Bedingungen/Hygienepläne für kulturelle Veranstaltungen an der Hochschule

gez. _____

Protokoll

Sitzungsleitung

