

**Datum:** 17.05.2021  
**Ort:** online

**Anwesende:** Sibille Weis, Joël Paz, Fabian Suske, Felix Hausschmid, Sam Weiler, Marcel Esly, Maxi Stettner, Niklas Küchen, Leah Fischer, Claudia Zeller, Felix Elsner, Jakob Schwehn, Philippe Heubüschl, Zoe Kammerdiener, David Nuber

**Gäste:** Marcel Rettig (IWI), Erik Dyka (IWI), Nicolai Georg (IWI)

**Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 9 von 12

**Sitzungsleitung:** Sibille Weis

**Protokoll:** Joël Paz

**Sitzungsdauer:** 18:11 Uhr bis 19:25 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

6 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend, somit 9 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## 3. Post, E-Mail

- Einladung zum Studigipfel am 20.5.2021
- Rektoratstreffen: Klausureinsichten, KVV-Kooperation, Pläne für die Prüfungsphase
- Hochschule könnte sich auch am KVV-Projekt beteiligen.

## 4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
12.06. ab 11:00h	Campustag	Onlinevorstellung? Schwierige Umsetzung

## 5. Lehrevaluation

- Veröffentlichung der Ergebnisse zu kurz vor den Klausuren.
- Ehrliche Bewertung **vor** den Klausuren könnte die Klausur erschweren - nach hinten verschieben?
- Bewertung über Ilias wegen Kursmitgliederermittlung ist durch die Dateneinsicht fragwürdig.



- Große Mehrheit des AStAs möchte die Veröffentlichung allgemein auf nach den Klausuren verschieben, die Professoren können eine eigene Umfrage machen, falls sie bis zur Klausur tatsächlich Rückmeldung wünschen.
- Zoe spricht mit den Dozierenden, mit denen sie das Thema bereits aufgegriffen hat.

## 6. Referatsbilder

- Referatsbilder auf der Website sind noch nicht vollständig und/oder müssen erneuert werden.
- Fabian kümmert sich um die Fotos, bitte bei Bedarf bei ihm melden.

## 7. Anschaffungen

- Büromaterial - Labeldrucker braucht neue Bänder, neue Fineliner und weiteres Material wird benötigt. Budget von 150€ wird vorgeschlagen.
- Abstimmung über ein Budget von 150€ für Büromaterial (9/0/0). Budget ist genehmigt.
- Pizzaofen: Budget 4.500€ für den Ofen, Gestell, Räder und Zubehör.
- Abstimmung über ein Budget von 4.500€ für einen Pizzaofen und Zubehör (6/2/1). Budget ist genehmigt.

## 8. Anliegen Fachschaften

- Spambeseitigung in den Verteilern

## 9. Sonstiges

- Erste-Hilfe-Kästen sind angekommen.
- Lastenrad Upgrade für mobile Streams, Mischpult Aufsatz usw.
  - o Energie-Lösung? Holzarbeit?
  - o Eher Sommerferien oder SS 2022

gez. \_\_\_\_\_  
Protokoll                      Sitzungsleitung

