

Antragsteller/in	Titel der Veranstaltung:	
	Datum der Veranstaltung (TT.MM.JJJJ):	Uhrzeit (SS:MM):
	Gewünschter Veranstaltungsort:	Alternativer Veranstaltungsort: <small>*im Falle einer Belegung des gewünschten Raumes</small>
	Die Vorreservierung des Veranstaltungsortes ist bei der zuständigen Stelle (Rektorat, Dekanat, etc.) erfolgt: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Erwartete Personenzahl:
	Art der Veranstaltung <input type="checkbox"/> *AStA-Veranstaltung <input type="checkbox"/> Fakultätsveranstaltung <input type="checkbox"/> Rektoratsveranstaltung <input type="checkbox"/> Externe Veranstalter <input type="checkbox"/> Tagungs- oder Messeveranstaltung <input type="checkbox"/> Sonstiges: *Studierende geben den Antrag bitte bei ihrer Fachschaft oder dem AStA ab	
	Einnahmen werden generiert <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar folgender Art:	
	Antragsteller/in (Name, Vorname, OE):	Datum der Antragstellung (TT.MM.JJJJ):
	Telefon: <i>+49 (0)721 925</i>	E-Mail: <i>@h-ka.de</i>
	Name in Druckbuchstaben	Unterschrift autorisierte Person*  <small>*Veranstalter/in und für o.g. Veranstaltung verantwortlich</small>

Veranstaltungsservice	Bemerkungen:	
	Erforderliche Unterlagen, bitte beifügen: <input type="checkbox"/> Ablaufplan <input type="checkbox"/> Aufbauplan <input type="checkbox"/> Veranstaltungsbedarfsanmeldung EBI <input type="checkbox"/> Hygienekonzept	
	Freigabe der Veranstaltung: <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt	
	Datum (TT.MM.JJJJ):	Unterschrift Veranstaltungsservice:

**Es gelten die zum Zeitpunkt der Veranstaltung aktuellen Corona Verordnungen des Landes BW**

### Veranstaltungsbedarfsanmeldung EBI

Anlage 1 zur Veranstaltungsanmeldung

#### Technik

Brandschutz:  Feuerlöscher \_\_\_Stk.

#### Elektro

##### **Normalstrom 230 V**

Kabeltrommel:

25m \_\_\_Stk.  50m \_\_\_Stk.

Mehrfachstecker:

4-fach \_\_\_Stk.  6-fach \_\_\_Stk.

Verlängerungskabel:

5m  10m  15m  25m  50m \_\_\_Stk.

Stromgenerator 2000 W

**Starkstrom**  16A  32A

Kabeltrommel  40m

Energiewürfel

Verlängerung  5m  10m  15m  
 25m  40m

Baustrom (63A)  groß  klein

Überfahrschweller \_\_\_\_\_Stk.

LED Strahler (inkl. Stativ) \_\_\_\_\_Stk.

Sonstiges: \_\_\_\_\_

#### Medientechnik

Mikrofon:  Stk. Rednerpult  Stk.

Lautsprecher:  Stk. Beamer

#### Sanitär

Wasser  Abwasser

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

#### Hausdienst

Stühle  \_\_\_Stk. Tische  \_\_\_Stk.

(13Stk.) Stehtische  \_\_\_\_\_Stk.

Bierbankgarnitur (10 Stk.)

Thekenbiertisch (3 Stk.)

Bauzaun \_\_\_m

Mülleimer

Hubwagen Zinken groß

Zinken klein

Hinweistafel

Klappaufsteller

Sonstiges: \_\_\_\_\_

#### Service-Center

Reinigung  (*Kosten trägt der Veranstalter*)

Räume: \_\_\_\_\_

Toiletten: \_\_\_\_\_

Sonstige Anforderungen: \_\_\_\_\_

#### Hinweise:

- Der Veranstalter und/oder ein Stellvertreter müssen bei Veranstaltung sowie beim Aufbau anwesend sein
- Antrag muss **10 Tage vor Veranstaltung** vorliegen
- Die Technik & Hausdienst werden direkt nach Eingang der Veranstaltungsanmeldung informiert, bitte setzen Sie sich **min. 7 Tage vor Veranstaltung** mit den Ansprechpartnern in Verbindung.
- Elektro – 1670  
[Technik.GM@h-ka.de](mailto:Technik.GM@h-ka.de)
- Medientechnik: Hr. Engl – 2122  
[Heinz.Angl@h-ka.de](mailto:Heinz.Angl@h-ka.de)
- Sanitär – 1870  
[Technik.GM@h-ka.de](mailto:Technik.GM@h-ka.de)
- Hausdienst: Hr. Meinzer – 1050  
[Harald.Meinzer@h-ka.de](mailto:Harald.Meinzer@h-ka.de)
- Service-Center - 1010  
[Service.EBI@h-ka.de](mailto:Service.EBI@h-ka.de)