|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** | 04.Oktober 2022 |
| **Ort:** | Hybrid |
|  |  |
| **Anwesende:** | Paul Dahlheim (IWI), Sascha Kuhn (IWI), Paul Herrmann (MMT), Fynn Kästel (IWI), Manuel Garcia (IWI), Phillippe Heubüschl (IWI), David Schell (IWI), Hannah Lörch (IMM), Sibille Weis (IMM), Pascal Gann (MMT), Christian Heideprim (IWI), Andreas Muth (IWI) |
| **Gäste:** | Marcel Esly, Tim Neuse (IWI), Marcel Rettig (IWI), Sarah Klee (MMT), Pascal Schärle, Niklas Küchen (IWI), Joe Lindemann (W), Alexia Pavlidis (AB) |
| **Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** | 10 von 12 |
| **Sitzungsleitung:** | Paul Dahlheim |
| **Protokoll:** | Sibille Weis |
|  |  |
| **Sitzungsdauer:** | 18:11 Uhr bis 19:20 Uhr |

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt.

Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**

7 von 8 Referenten, 2 von 4 Vorständen anwesend,

somit 9 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

1. **Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

1. **Post, E-Mail**

* Protokoll LAK
* Senatsprotokoll
* Protokoll Auslandsausschuss

🡪 liegen alle bei Interesse über Paul im Vorstandsordner

* Anfrage SWR zum Thema Energiesparmaßnahmen:   
  Info aus dem Senat: Die Hochschule plant, die Gebäude geöffnet zu halten

1. **Termine, ToDo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Veranstaltung | Anmerkungen |
| 07.10 | Oktoberfest | Fällt vermutlich aufgrund organisatorischer Probleme mit dem GM aus |
| 31.10 | Halloween Party | Unter dem Motto Halloween-Rave  Absprachen mit GM und Hausmeistern in der kommenden Woche  Bei Interesse an der Orga bei Joe und Manu wenden |
| 08.12 | Ersti-Weihnachts-Party | Ansprechpartnerinnen und Orga: Katharina und Sibille Absprache mit dem Krokokeller in den nächsten Wochen |

1. **Besetzung der Referate**

* Vorstand:   
  1. Vorsitz: Paul Dahlheim  
  2. Vorsitz: Jasin Aferkou   
  1. Finanzer: David Schell   
  2. Finanzen:
* Soziales:   
  1. Katharina Helmstätter  
  2.
* Technik:   
  1. Erik Dyka  
  2. Sascha Kuhn
* Öffentlichkeit:   
  1. Sibille Weis  
  2. Hannah Lörch
* Inneres:   
  1. Fynn Kästel  
  2. Paul Herrmann
* Sport:   
  1. Andreas Muth  
  2. Daniel
* Ausland:   
  1. Pascal Gann  
  2.
* Kultur:   
  1. Manuel Garcia   
  2. Otto Teuscher
* Kino:   
  1. Philippe Heubüschl  
  2. Christian Heideprim
* Beauftragte:   
  Website:   
  3D-Druck:   
  Druck:

1. **Besetzung der StuPa-Ausschüsse**

* AStAner können Stupa-Ausschüsse besetzen, solange weniger AStAner als Mitglieder den Ausschuss besetzen
* Bei Interesse an einem Ausschusssitz bei Paul Dahlheim melden

1. **Reparatur Lastenrad**

* Lastenrad ist während der Ausleihe von IWI beschädigt worden
* Die Reparatur wird durch FS IWI durchgeführt, ansonsten wird die Kaution einbehalten

1. **Anschaffungen**

* AStA-Jacken:
  + Nach finaler Besetzung der Referate
  + Angebote müssen eingeholt werden, bisher gibt es keinen AP

1. **Sonstiges**

* Haushaltsplan:
  + Haushaltsplan für das kommende Jahr ist vorläufig fertiggestellt
  + Bei Ideen für größere Anschaffungen bitte zeitnah mit Heike sprechen
* Schlüsselanträge:
  + Anträge können nur noch online über das Ticketsystem abgegeben werden
  + Das Ticketsystem funktioniert nur über das Hochschulnetz!
* Senatssitzung:
  + Meinungsbild: Soll die Hochschule auch Sonntags die Gebäude öffnen?   
    🡪 Umfrage über Instagram, Sibille kümmert sich
* Öffnungszeiten Hochschule:   
  Gebäude werden momentan bereits um 17 Uhr abgeschlossen   
  Paul nimmt das Thema mit in das Rektoratsgespräch
* HiWi Ausleihservice:
  + Offene Fragen: Umfang, Vergütung
  + Hauptverantwortlicher für das Richten und die Ausgabe von ausgeliehenen Artikeln
  + Anmerkung: Dennoch sollte sich jede\*r Referent\*in sich verantwortlich fühlen, sich immer wieder auch um die Ausgabe von Ausleihen zu kümmern
* Sprechzeiten Referent\*innen:
  + Liegt vorne an Tanjas Schreibtisch, alle Referent\*innen werden gebeten, sich dort einzutragen
* Fachschaften:
  + Problemkommunikation soll über den Vorsitz und die Inneren-Referenten geschehen
  + Anmerkung Fehlinformationen: Wenn zu Themen nicht genügend Informationen/Hintergrund bekannt sind, dann gerne an den Vorsitz oder asta@-Verteiler verweisen
  + Slack-Kanäle sind offen für alle Fachschaftsmitglieder
* Ordnung:
  + Bitte die Tische, Arbeitsplätze ordentlich halten
  + Auch den Balkon bei Gelegenheit aufräumen (Grills und Tische aufräumen, Flaschen und Gläser wegräumen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gez. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Protokoll |  | Sitzungsleitung |