|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** | 24.10.2022 |
| **Ort:** | AStA-Büro; Online |
|  |  |
| **Anwesende:** | Paul Dahlheim, Jasin Aferkou, Marcel Rettig, David Schell, Katharina Helmstätter, Erik Dyka, Otto Teuscher, Pascal Gann, Paul Hermann, Sibille Weis, Hannah Lörch, Sascha Kuhn, Daniel Vera Gilliard, Christian Heidepriem,  |
| **Gäste:** | Felix Elsner (IWI), Marcel Esly, Fabian Suske, Maxim Belln (IWI), Delsin Altmayer (MMT), Johann Sebastian Wermter (EIT), Emma Münzer (EIT), David Bierweiler (W), Alexander Rumpolt (MMT), Matthias Handtmann (IWI) |
| **Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** | 11 von 11 |
| **Sitzungsleitung:** | Paul Dahlheim |
| **Protokoll:** | Sibille Weis |
|  |  |
| **Sitzungsdauer:** | 18:12 Uhr bis 19:30 Uhr |

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt.

Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**

 8 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend,

somit 11 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

1. **Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

1. **Post, E-Mail**

---

1. **Termine, ToDo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Veranstaltung | Anmerkungen |
| 29.10.22 | Halloween Rave | Morgen, Dienstag 25.10: Dekobasteln im AStATragt euch gerne in die Helferlisten ein |
| 10.11.22 | Ersti-Party | Krokokeller |
| n.a. | Running Dinner | Kathi kümmert sich um Terminumfrage |
| n.a. | AStA Weihnachtsfeier | Termin sollte zeitnah festgelegt werden, Paul D. kümmert sich um eine Umfrage und die Organisation  |
| n.a. | Spieleabend | Kleiner, gemütlicher Spieleabend in Vorlesungssaal, Termin auch unter der Woche möglich, Heide kümmert sich um die Organisation  |

1. **Transparenz der Referate (Statusupdate)**
* Regelmäßige Updates aus den verschiedenen Referaten in der Sitzung
* Beginnend nächste Sitzung
* Paul D. schickt eine Erinnerung in Slack an alle Referent\*innen zur Vorbereitung
1. **Erstiheft**
* Überlegung, auf anderes Grafikprogramm (Affinity) umzusteigen
* Adobe-Lizenzen werden von der Hochschule gestellt und damit gelehrt, deshalb bleiben wir weiterhin bei InDesign
1. **Recap Aufräumaktion**
* Danke an alle, die geholfen haben!
* Werkzeugschrank muss noch aufgeräumt werden, gerne von jemandem, der am Samstag nicht geholfen hat
* Aufruf an alle: Bitte haltet das Büro sauber und räumt eure Sachen weg, wenn ihr geht!
1. **Bericht Initiative klimapositiver Campus**
* Es werden noch Studierende zum Beisitzen und Engagieren in der Initiative gesucht
	+ Ausschuss erarbeitet Paper für das MKW
	+ Wochenstundenaufwand von ca. 3-4 Stunden
* Verteilung der Info über die Semestergruppen, Inneres Referat nimmt das Thema mit in die Fachschaften und sendet eine Mail in den FS-Verteiler
1. **Umgang mit Alt-AStAnern**
* Es engagieren sich momentan einige Alt-AStAner besonders bei Veranstaltungen weiterhin im AStA. Da es bisher keine Richtlinien für den Umgang mit Alt-AStAnern gibt, müssen diese zeitnah erarbeitet werden.
Offen sind u.a. folgende Fragen:
	+ Zugriff zu Mails
	+ Teilnahme an Sitzungen
	+ Interaktion mit der Öffentlichkeit/Ansprechpartnern
* Kein Zugriff zur Mail könnte helfen, dass neue Mitglieder sich mehr einbringen müssen und wissen übergeben wird
* Folgende Ideen stehen zum Zugriff zu den AStA Mails im Raum:
	+ Vermerk in der Signatur: „Ehemaliges Mitglied des AStA“
	+ Mailzugriff als Ausnahme, zweckgebunden und ohne Verteilerzugriff etc.
* Erarbeitung eines Leitfadens: Paul D. kümmert sich um die Terminfindung in Slack
1. **KAASten Sitzung**
* Neubau Wohnheim Ost: Es fehlen 20 Millionen Euro zur Umsetzung, die Finanzierung ist momentan unklar, da das Land bisher keine weiteren Zuschüsse zusagt.
Das Studierendenwerk bietet folgende Lösungsvorschläge:
🡪Möglichkeit 1: Miete mit ca. 600 Euro pro Zimmer beziffern
🡪 Möglichkeit 2: Studierendenbeitrag um 22 Euro erhöhen
🡪 Möglichkeit 3: Mietpreis in allen Wohnheimen wird erhöht
keine dieser Möglichkeiten wird von den KAASten als tragbar angesehen
* Antrag zur Besetzung des Posten des Verwaltungsratvorsitzenden mit einem Studierenden:
Vorschlag initiiert durch AStA KIT, um den Wirkungsgrad der Studis im Studierendenwerk zu erhöhen.
* Nachfrage beim Studierendenwerk zur der Erhöhung der Essenspreise, die besonders bei den Gut und Günstig Essen zu spüren sind
* Einführung kostenloser Damenhygieneprodukte in der Musikhochschule und am KIT
🡪 Ob wir ein ähnliches Konzept umsetzen wollen, wird in der nächsten Sitzung besprochen
* Idee: Spätausgabe der übrig gebliebenen Mahlzeiten in der Cafeteria
1. **Anschaffungen**
* Büroausstattung Heike:
Budget von 120 Euro für USB C Docking Station
Bevor das Budget beschlossen wird, begeht Paul gemeinsam mit Heike das Büro um zu erörtern, welche Art von Ausstattung dort noch fehlt
* Joe kümmert sich um die Anschaffung der Luftpumpe
1. **Anliegen Fachschaften**
* Fachschaft IWI: Anschaffung von 6 Bildschirmen und 10 Bildschirmhalterungen mit ihrem bleibenden Budget 🡪 Rücksprache mit HHB
1. **Sonstiges**
* Recap Finanzworkshop:
Workshop war von den FSen gut besucht, nicht so sehr von AStA-Mitgliedern
Die Aufzeichnung des Workshops kann online nachgeschaut werden.
* AStA Jacken
Größenumfrage wird von Paul D. in Slack gestellt 🡪 bitte zeitnah eintragen
* VS Fortbildung:
Paul Dahlheim, Jasin Aferkou und David Schell sollen zur VS Fortbildung entsendet werden (13/0/0)
* Infomails zu Veranstaltungen in den Studiverteiler
Große Veranstaltungen können über den Verteiler beworben werden, kleinere Veranstaltungen können in diese Mails eingebunden werden
* Adventswochen an der Hochschule:
Themensammlung, Mail und Koordination mit den Fachschaften macht Paul H.
* Ausleihservice
Kühlschränke wurden beschädigt zurückgebracht (Flugrost), Kaution wurde einbehalten.
Weiteres Verfahren muss von dem Verleihbeauftragten im Rahmen eines Konzept ausgearbeitet werden
Marcel kümmert sich für nächste Woche um ein Termin für die Konzepterarbeitung des Verleihs
* Sponsoring AStA
Unternehmen haben aus unserer Erfahrung Interesse, mit FSen und Asten zusammenzuarbeiten,
Frage, für welche Zwecke und welche Dinge sinnvoll gesponsert werden können
Joe wird neuer Beauftragter für Sponsoring
* AStA Aktive Signal Gruppe aktualisieren:
Wird von Paul D. erledigt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gez. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Protokoll |  | Sitzungsleitung |