

Datum:	27.06.2022
Ort:	Hybrid (online-Präsenz)
Anwesende:	Joël Paz, Paul Dahlheim, Marcel Rettig, Sarah Klee, Erik Dyka, Sascha Kuhn, Leah Fischer, Pascal Gann, Paul Herrmann, Fynn Kästel, Manuel Garcia, Tim Neuse, David Schell
Gäste:	Fabian Suske, Jasin Aferkou, Hannah Lörch, David Nuber, Lennard Springmann, Fabian Lippert
Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:	10 von 12
Sitzungsleitung:	Joël Paz
Protokoll:	Paul Dahlheim
Sitzungsdauer:	18:10 Uhr bis 20:11Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

6 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend, somit 10 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- N/A

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
22.07.	Semester Closing	Fynn & Fabian S.
24.07.?	Sommerfest intern	Datum nur Vorschlag, lockeres Treffen
	Semester Opening	Erik kümmert sich.



	Website Meeting	
--	-----------------	--

5. Recap Campusfest

- Die meisten Angebote wurden von Studis gemacht, die Hochschule hat sehr wenig veranstaltet.
- Verkauf lief gut, allerdings wenig Getränke.
- Weniger Besucher als erwartet.

6. Nächste Sitzung vor Semesterstart

- Ein oder zwei Wochen vor Semesterstart, damit die Planung der O-Phase besser läuft und der Urlaub der AStAner sich möglichst wenig mit der Sitzung überschneidet.

7. Feedback für AStA

- Mehr Partys, da diese gute Werbung für die Hochschule sind und den Studis Spaß machen.
- AStA voll besetzt, sehr gut.
- AStA soll mehr Werbung für sich machen.
- Veranstaltungen sollten frühzeitig geplant werden, da vieles hätte schief gehen können und zeitlich zu knapp war.
- Verleih und Webseite haben noch viele Probleme, müssen verbessert werden.

8. Vorbereitung WS 22/23

- Die zukünftigen Kulturreferenten/-referentinnen sollen schon frühzeitig planen.
- Besetzung der Referate:
 - o 2. Vorsitz soll von Jasin übernommen werden.
 - o 1. Finanzer ist noch offen.

9. Anschaffungen

- Eintrittsbänder für Veranstaltungen, Budget: 297€ (10/0/0)
- Der AStA entscheidet sich einen Hiwi geringfügig beschäftigt anzustellen, der für den Verleih zuständig ist. (8/0/2)
- Pavillon von MMT wird ersetzt, sobald sie ein neues Logo haben bzw. Joël schreibt dem Vorstand von MMT.
- Rechnungsprüfung: Budget: 2.100€ (10/0/0), hierbei sollten in Zukunft mehr Vergleichsangebote eingeholt werden.
- Material zum Absperren, Budget: 297€ (10/0/0)
- Absperrschere, Budget: 160€ (9/1/0)

10. Anliegen Fachschaften

- Intern Informationen besser absprechen, bevor sie an die Fachschaften rausgegeben werden, da so Missverständnisse vermieden werden.



11. Sonstiges

- Aufräumaktion vor Semester Closing.
- Weitere Aufräumaktion am 24.07. in den Semesterferien.

gez.

Protokoll

Sitzungsleitung

