

**Datum:** 05.12.2022

**Ort:** AStA-Büro + Zoom

**Anwesende:** Paul Dahlheim, Jasin Aferkou, David Schell, Marcel Rettig, Katharina Helmstätter, Erik Dyka, Sascha Kuhn, Manuel Garcia, Pascal Gann, Fynn Kästel, Paul Herrmann, Sibille Weis, Philippe Heubüschl, Christian Heidepriem, Andreas Muth, Daniel Gilliard

**Gäste:** Marcel Esly, Maxim Bellm (IWI), Delsin Altmayer (MMT), David Bierweiler (W), David Nuber (EIT), Ioannis Theodosidas (IWI), Nicola Vogt (W), Felix Elsner (IWI), Fabian Suske

**Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 12 von 12

**Sitzungsleitung:** Jasin Aferkou

**Protokoll:** Paul Dahlheim

**Sitzungsdauer:** 18:05 Uhr bis 19:50 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

8 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend, somit 12 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## 3. Post, E-Mail

- Anfrage auf Bewerbung vom Film „Stille Post“ wird abgelehnt, da der AStA für Externe keine Werbung macht.

## 4. Termine, To-do

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
10.12.	Würzburg + AKK	Einladung zu den Weihnachtsfeiern der VS Würzburg und des AKK. Jasin antwortet den Würzburgern.
17.12.	Weihnachtsfeier	
20.12.	Spieleabend	

15.12.	Kino	gezeigt wird Avatar
06.12.	Rektoratsvorstellung	16:00 Uhr Aula

## 5. Vorstellung Formaxx AG

Es stellt sich die Formaxx AG vor. Die Seminare für Finanzberatung können für Studierende kostenlos angeboten werden. Wenn hierbei im AStA Interesse besteht, kann ein Termin mit etwa zwei Wochen Vorlauf gemacht werden.

## 6. Rektoratswahl

Am 06.12. findet die Vorstellung der Kandidierenden für das Rektorat statt. Der AStA wird hier auch Fragen stellen.

## 7. Beschaffung Hubwagen

Die in der letzten Woche beschriebenen Probleme sind geklärt, einer möglichen Anschaffung steht nichts im Weg. Hier soll nochmal mit der HHB geredet werden, ob sie mit den vorgetragenen Gründen einverstanden ist. (5/3/4)

## 8. Google Drive -> Synology

Google Drive soll auf den Synology NAS migriert werden. Das übernimmt David Nuber mit Hilfe von Jasin Aferkou.

## 9. Anschaffungen

- Das Budget für die Hütte SS 23 muss aufgrund von einer Preiserhöhung auf 450 € erhöht werden. (12/0/0)
- Es soll ein Multimeter angeschafft werden: Budget 60 € (5/1/6)
- Es sollen neue Schließzylinder für die Kassen bestellt werden: Budget 250 € (5/1/6)

## 10. Anliegen Fachschaften

---

## 11. Sonstiges

- Die Referate sollen ihre Aufgaben auf den Synology hochladen.
- Die Webseitenbetreuung soll von Maxim und Jasin als Team übernommen werden. Hier könnten noch mehr Personen teilnehmen.
- Das studentische Gesundheitsmanagement gibt zusammen mit der UKBW einmal im Semester einen Workshop. Weitere Informationen werden in der allgemeinen AStA-Gruppe gepostet.



gez.

\_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung